

Scholingsgids



Colofon

In deze gids vind je een greep uit het aanbod leergangen, vakgerichte opleidingen en trainingen, actualiteitentrainingen, congressen en workshops van SHMC, die aansluiten bij de huidige vragen en ontwikkelingen in het Sociaal Domein.

Foto's

Fotografie met dank aan Marcel J. de Jong

Druk

Repro Service Lemmen Print & Sign

Vormgeving

Brand-up creatieve communicatie

shmc

Zwedenlaan 22
9403 DE Assen
T (0592) 21 70 77
E info@shmc.nl
www.shmc.nl



Blijf groeien, versterk je vakmanschap en vergroot je impact!

Scholing, training en persoonlijke ontwikkeling voor professionals in het Sociaal Domein.

Het Sociaal Domein is voortdurend in beweging en we staan voor grote uitdagingen. Periodiek verandert de wet- en regelgeving. Maatschappelijke en politieke veranderingen zijn dagelijks voelbaar in de uitvoering van het Sociaal Domein. Ontwikkelingen als een aanhoudend krappe arbeidsmarkt, vergrijzing, complexe (multi)problematiek en een afnemend vertrouwen in de overheid hebben directe invloed op ons werk. Daarnaast komen er steeds meer taken bij de gemeente te liggen, terwijl de budgetten van gemeenten afnemen.

Professionals in het Sociaal Domein begeven zich in een spagaat. Enerzijds zorgen meer taken met minder budget tot een steeds zakelijkere en efficiëntere inrichting van gemeentelijke organisaties. Anderzijds wordt er richting de burger juist maatwerk en een meer menselijke vorm van dienstverlening gevraagd. Van de professionals wordt verwacht dat zij integraal werken, over kaders heen kijken en buiten de gebaande paden denken, terwijl zij in een omgeving werken die als geen andere juist bestaat uit juridische kaders vanuit wet- en regelgeving. Van de professional vergt dit vakmanschap, bestaande uit diepgaande kennis, specifieke vaardigheden en een houding waarin je je met lef en persoonlijk eigenaarschap kunt bewegen.

Het ontwikkelen en behouden van professionals in het Sociaal Domein is daarmee belangrijker dan ooit. SHMC is het bureau voor het Sociaal Domein in Noord- en Midden-Nederland. SHMC verzorgt opleidingen in het brede Sociaal Domein en biedt een antwoord op elke scholingsvraag.

In deze scholingsgids bieden we je een overzicht van onze mogelijkheden.

We zien je graag bij een van onze scholings- of trainingsdagen.



• Onze visie op leren	6
• Waardering uit de praktijk.....	6
• Bij ons staat kwaliteit voorop – kwaliteitslabels SHMC	7

Complete leergangen

• Leergang klantmanager werk en inkomen	8
• Leergang Wmo-consulent	9
• Leergang Jeugdconsulent.....	10
• Leergang Handhaving en Controle in het Sociaal Domein	11
• Leergang Uitkeringsadministratie (UA).....	12
• Leergang Beleidsadviseur en projectleider in het Sociaal Domein.....	13
• Leergang Leiderschap in het Sociaal Domein	14
• Leergang LEAN Green Belt: Slimmer en efficiënter werken in het Sociaal Domein	15

Vakgerichte opleidingen en trainingen

Juridische kennis

• Basistraining Participatiewet en Awb	16
• Training voorliggende voorzieningen	16
• Training AVG en privacy in het Sociaal Domein	16
• Opleiding juridische basiskennis Wmo.....	17
• Trainingsreeks Bezwaar en Beroep	17
• Opleiding JK GSD Noord-Nederland	17
• Masterclass Wmo, Jeugdwet en Participatiewet.....	18
• Training Participatiewet voor hulpverleners.....	18
• Training basiskennis Jeugdwet	18
• Training basiskennis Wet Inburgering	19
• Training toezicht Wmo en Jeugdwet	19
• Masterclass arbeidsrecht voor werk- en jobcoaches	19

Vakinhoudelijke vaardigheden en verdieping

• Training rapporteren.....	20
• Training caseloadbeheer	20
• Training fraudealertheid.....	20
• Training re-integratie en participatie	21
• Masterclass handhavingsvaardigheden in gesprekken en huisbezoeken.....	21
• Training boetes en maatregelen	21
• Training motiverende gespreksvoering.....	22
• Praktijktraining huisbezoeken	23
• Training indiceren maatwerkvoorzieningen Wmo	24
• Training bijstand en belastingen	24
• Training vroegsignalering schuldenproblematiek	24
• Training cryptovaluta en online gokken in relatie tot de bijstand.....	24
• Training (complexe) woningaanpassingen	25
• Training levensonderhoud Participatiewet.....	25
• Training bijzondere bijstand.....	25

Communiceren met een complexe doelgroep

• Training effectief communiceren met mensen met een LVB of ASS.....	26
• Masterclass interculturele communicatie	26
• Training omgaan met generatieverschillen – het begeleiden van generatie Z	26
• Masterclass ziektebeelden en beperkingen.....	27
• Training omgaan met verslavingen en verslaafden	27
• Training afspraakbanen en beschut werk.....	27
• Training Grip op Aggressie: effectief omgaan met spanningsvolle situaties	27

Verplichte SKJ-trainingen voor Jeugdprofessionals

- Training beroepscode en tuchtrecht jeugd- en gezinsprofessionals..... 28
- Training herkennen van huiselijk geweld en kindermishandeling & de meldcode..... 29

Werken in het Sociaal Domein

- Masterclass 'Hoe werkt een gemeentelijke organisatie?' 30
- Workshop Omgaan met veranderingen 30
- Workshop Data-gedreven werken en AI in het Sociaal domein..... 31
- Workshop Maatwerk en en Menselijke Maat..... 31

Management in het sociaal domein

- Training projectmatig werken en projectmanagement..... 32
- Training effectief leiderschap..... 33
- Training groepsdynamica en teamcoaching..... 33
- Training leiderschap en eigenaarschap 33
- Training leiding geven in het gemeentelijk Sociaal Domein 34
- Training materiewetten (Participatiewet, Wmo en Jeugdwet) voor managers 34
- Training governance voor toezichthouders, commissarissen en bestuurders..... 35

Actualiteitentrainingen en congressen

- Actualiteitentraining Participatiewet..... 36
- Actualiteitentraining Wmo..... 36
- Actualiteitentraining Wet Inburgering..... 37
- Actualiteitentraining handhaving 37
- In-company actualiteitenabonnement..... 38
- SHMC zomercongres..... 39

Overig

- Coaching en loopbaanontwikkeling 40
- Talentscan en vakspiegeling 41
- Intervisie..... 41
- Workshops 41
- Overige dienstverlening van SHMC 42
- Informatie en contact 43



Waardering uit de praktijk

In 2023 en 2024 werden onze trainingen gemiddeld gewaardeerd met een

8,4

Onze visie op leren

Mensgerichte kwaliteit

Bij ons staat kwaliteit voorop. Onze cultuur kenmerkt zich als no-nonsense met een hoog verantwoordelijkheidsgevoel voor onze deelnemers, onze opdrachtgevers en onze medewerkers. Alles draait om mensen! Het ontwikkelen, opleiden en trainen, zowel van eigen medewerkers als de medewerkers van onze opdrachtgevers, staan bij SHMC dan ook hoog in het vaandel.

Interactief en praktijkgericht

Bij ons staat de praktijk centraal. Dit vertaalt zich in onze opleidingen voor én door specialisten. Onze specialisten weten vanuit hun praktijkervaring een veilige en gemoedelijke setting te creëren waarin het draait om interactie en het delen van kennis en ervaringen. Het streven is dat je datgene wat je leert de volgende dag ook daadwerkelijk moet kunnen meenemen en toepassen in je eigen praktijk.

Jij leert van ons, maar wij leren ook van jou!

In ons logo zie je hoe verschillende kleuren elkaar overlappen en hoe daarmee nieuwe kleuren ontstaan. Zo ziet ons dagelijks werk er ook uit. Via onze opleidingen en andere vormen van dienstverlening versterken en ondersteunen we professionals en onze opdrachtgevers in het brede Sociale Domein. We overlappen elkaar en dat levert nieuwe inzichten op, voor jou en voor ons.

Maatwerk

Alle opleidingen, scholingen en trainingen in deze scholingsgids kunnen wij ook in-company verzorgen, afgestemd op jouw organisatie en jouw specifieke wensen en behoefte. Staat jouw scholingsvraag niet in ons aanbod? Geen probleem. Wij zijn gespecialiseerd in maatwerk. We gaan graag met je in gesprek om je een maatwerkofferte uit te brengen. Samen met onze opdrachtgever bespreken we specifieke vraagstukken binnen zijn organisatie op het gebied van het Sociaal Domein en bieden daar maatwerkoplossingen voor. Samen voor de beste oplossing!



Bij ons staat kwaliteit voorop

De kwaliteitslabels van SHMC



SHMC is opgenomen in het Centraal Register voor Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). Dat betekent dat we voldoen aan de kwaliteitscode voor opleidingsinstituten voor kort beroepsonderwijs. Onze interne processen worden periodiek geauditeerd door een onafhankelijke organisatie (CPION).



Enkele van de leergangen van SHMC zijn post-hbo geaccrediteerde opleidingen. Dat wil zeggen dat deze praktijkgerichte leergangen, voor professionals die zich verder willen specialiseren of hun kennis willen verdiepen, door een onafhankelijke organisatie (CPION) erkend zijn als een opleidingen op post-hbo-niveau. Dit garandeert de kwaliteit en de waarde van het diploma.



Ben je als professional geregistreerd in het KRSD (Kwaliteitsregister Sociaal Domein) om de ontwikkeling van je vakmanschap en expertise te waarborgen? Verschillende van onze opleidingen zijn geaccrediteerd door het KRSD. Dat betekent dat het KRSD, een initiatief van SAM (de beroepsvereniging van klantmanagers) heeft beoordeeld dat onze opleidingen aansluiten op en van meerwaarde zijn voor de praktijk van de klantmanager.



Wil je als jeugd- en gezinsprofessional je verplichte SKJ-punten in Noord-Nederland behalen? Dat kan. Verschillende van onze opleidingen zijn geaccrediteerd door het Kwaliteitsregister Jeugd. Dit betekent dat de betreffende opleidingen voldoen aan de voorgeschreven richtlijnen.



SHMC is als opleidingsinstituut een contractpartner van het UWV om werkzoekenden via opleidingen en toekomstgerichte vaardigheidstrainingen te ontwikkelen richting een baan in het Sociaal Domein.



Gebruikt jouw organisatie voor de inkoop van scholing en trainingen een online leerplatform van Studytube? Wist je dat je het actuele aanbod van SHMC daar ook kunt vinden?



Wij gebruiken een Online Leeromgeving, waarin we je optimaal faciliteren om materiaal te delen en in contact te komen met docenten en je medestudenten.

Leergang Klantmanager Werk en Inkomen

Of je nu werkt als inkomensconsulent of als werkcoach, voor beide vakgebieden geldt dat de Participatiewet de basis van je werk is.

Werk je sinds kort of start je binnenkort als consulent inkomen, klantmanager of werkcoach? Dan is het essentieel om de juridische basiskennis te kennen en te weten hoe je deze kennis in de praktijk toepast. Daarnaast ben je vaardigheden nodig passend bij de specifieke rol die jij gaat vervullen.

SHMC biedt hiervoor een complete Leergang aan.

Doel

Het doel van deze Leergang is dat je na afloop over voldoende basiskennis en -vaardigheden beschikt om binnen het Sociaal Domein aan de slag te kunnen gaan als (junior) klantmanager werk en/of inkomen.

Voor wie

De Leergang is bedoeld voor junior-medewerkers werk en inkomen (recht- en doelmatigheid), specialisten uit het Sociaal Domein die hun kennis willen verbreden als generalist en medewerkers die vanuit andere afdelingen van de gemeentelijke organisatie aan de slag gaan bij een afdeling Werk en Inkomen.

Modulair programma

De Leergang Klantmanager Werk en Inkomen is een zeer compleet programma waarin onder andere de volgende onderwerpen aan bod komen:

- De rol van de klantmanager
- Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz en Wet Inburgering
- Algemene Wet Bestuursrecht
- Voorliggende Voorzieningen
- Aanvraag levensonderhoud
- Bijzondere bijstand
- Fraudealertheid
- Re-integratie en participatie
- Gesprekstechnieken
- Rapporteren
- Caseloadbeheer
- Werkgeversbenadering
- Relatie Participatiewet met Wmo en Jeugdwet
- Eindopdracht
- Tussentijdse coaching



Deelnemer:

"Bevlogen docenten met veel kennis van zaken! Leerzaam en laagdrempelig met heel veel praktijkvoorbeelden!"



Duur

12 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau en je hebt affiniteit met het Sociaal Domein.

Accreditaties



K R S D
○○○○○○

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.





Leergang Wmo-consulent

Op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo) hebben gemeenten de taak en verantwoordelijkheid om te zorgen dat inwoners, ongeacht hun beperking, zoveel mogelijk mee kunnen (blijven) doen aan de samenleving en zelfredzaam zijn.

De Wmo-consulent brengt via een keukentafelgesprek de situatie van de klant (en diens beperkingen en mogelijkheden) in beeld, inventariseert de eigen kracht van de klant, stimuleert de ondersteuning vanuit het eigen netwerk en bepaalt vervolgens welke aanvullende maatwerkoplossingen er nodig zijn vanuit de gemeente. Dit vergt specialistische kennis en vaardigheden met betrekking tot het zorgvuldig indiceren van de verschillende Wmo-voorzieningen afgestemd op de doelgroep.

SHMC verzorgt een complete Leergang voor beginnende Wmo-consulenten.

Doel

Tijdens deze Leergang leer je de inhoud en de werking van de Wmo 2015 kennen, leer je de basiskennis beheersen die nodig is voor het verstrekken van Wmo-voorzieningen en leer je de basisvaardigheden toe te passen die je nodig hebt om aan het werk te gaan als Wmo-consulent of een hieraan gerelateerde functie.

Doelgroep

De Leergang is bedoeld voor iedereen die sinds kort als Wmo-consulent werkt of wil gaan werken en voor diegenen die in hun werk te maken hebben met de Wmo.

Modulair programma

In de Leergang Wmo-consulent komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- De rol van de Wmo-consulent
- Juridische kader Wmo
- Het proces van melding, onderzoek, aanvraag en besluit
- Indiceren huishoudelijke hulp
- Indiceren woonaanpassingen
- Indiceren rollen en vervoer inclusief bezoek aan een hulpmiddelenleverancier
- Ziektebeelden
- Rapporteren
- Indiceren begeleiding
- Signaleren huiselijk geweld & meldcode
- Eindopdracht
- Tussentijdse coaching

Duur

10 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau. Je hebt affiniteit met de doelgroep van de Wmo.

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Leergang Jeugdconsulent

In de Jeugdwet is de preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan kinderen, jeugdigen en hun ouders geregeld bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. In de Jeugdwet staan de ontwikkeling en de veiligheid van kinderen en jeugdigen centraal.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdhulp. Het uitgangspunt is dat gemeenten de zorg organiseren daar waar het nodig is; dicht bij de inwoners. De gezins-situaties zijn vaak complex en de wetgeving blijft voortdurend in beweging.

Als jeugdconsulent of jeugdprofessional krijg je te maken met een grote diversiteit aan vragen en problemen waar jeugdigen en gezinnen bij betrokken zijn. Je hebt een breed takenpakket met meerdere aandachtsgebieden. Je bent verantwoordelijk voor het inzetten van de juiste hulp die nodig is om de jeugdige en het gezin verder te helpen.

SHMC verzorgt een complete Leergang voor beginnende jeugdconsulenten of jeugd-professionals.

Doel

Tijdens deze Leergang leer je de inhoud en de werking van de Jeugdwet kennen en leer je de basiskennis en de -vaardigheden toe te passen die je nodig hebt om aan het werk te gaan als Jeugdconsulent of een hieraan gerelateerde functie.

Doelgroep

De leergang is bedoeld voor iedereen die sinds kort als jeugdconsulent werkt of wil gaan werken en voor diegenen die in hun werk te maken hebben met de Jeugdwet.

Modulair programma

In de Leergang jeugdconsulent komen onder andere de volgende onderwerpen aan bod:

- Introductie Jeugdwet
- Rol jeugdconsulent en route Jeugdwet
- Werkproces: van melding tot maatwerk
- Enkelvoudige en complexe casuïstiek
- Tools en handvatten complexe casuïstiek
- Besluitvorming en richtlijnen Jeugdwet
- Jij als jeugdconsulent
- Signaleren huiselijk geweld & meldcode
- Basis beroepscode en tuchtrecht
- Verdieping beroepscode en tuchtrecht
- Eindopdracht
- Tussentijdse coaching

Duur

10 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau. Je hebt affiniteit met de doelgroep van de Jeugdwet.

Accreditaties



Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.





Leergang Handhaving en Controle in het Sociaal Domein

Gemeenten kunnen misbruik en oneigenlijk gebruik van de bijstand met een benadelingsbedrag tot € 50.000 bestuursrechtelijk afhandelen. Het voordeel hiervan is dat onderzoeken via snellere en kortere procedures zijn af te handelen dan in het strafrecht. De bestuursrechtelijke handhaver of controleur heeft daarmee een belangrijke rol in de handhavingsketen.

Werken in een gemeentelijke organisatie is bijzonder, omdat de directe invloed van de politiek en de maatschappij dagelijks merkbaar zijn. Bijna nergens merk je dat zo sterk als in het handhavingsvak. Want hoe wordt er door de politiek en de maatschappij naar fraude en handhaving gekeken? Een aantal jaren geleden schreef de wetgever een 'harde' aanpak van fraude voor. De laatste jaren wordt de roep om maatwerk en de menselijke maat steeds groter.

Als bestuursrechtelijk handhaver heb je geen opsporingsbevoegdheid. Het uitoefenen van het handhavings- of controlevak is dan ook een veelzijdig specialisme dat specifieke kennis en vaardigheden vereist. Daarnaast krijgen de bestuursrechtelijke handhavers in veel gemeenten een toezichthoudende rol binnen de Wmo en de Jeugdwet.

SHMC biedt een specifieke Leergang om beginnende en ervaren handhavers (bij) te scholen en te trainen.

Doel

Het doel van deze Leergang is om je een solide basis te geven qua kennis en vaardigheden om het controlewerk vakkundig uit te kunnen voeren.

Doelgroep

De Leergang Handhaving en Controle in het Sociaal Domein is interessant voor alle medewerkers die zich bezighouden met de handhaving in het Sociaal Domein, zoals handhavers, bijzonder controleurs, fraudeconsulenten, preventiemedewerkers, toezichthouders, poortwachters en consulenten rechtmatigheid.

Modulair programma

In deze Leergang komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Wetgeving
- Bestuursrecht, strafrecht en rollen in de handhavingsketen
- Fraudealertheid en -onderzoek
- Bevoegdheden, rechten en plichten
- Voorkomen van onrechtmatig bewijs
- Toepassen van gesprekstechnieken in confronterende gesprekken en huisbezoeken
- Het toezichthouderschap
- Juridische kaders toezicht Wmo en Jeugdwet
- Rapportageopdracht
- Tussentijdse coaching

Duur
7 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau. Je hebt affiniteit met rechtmatigheid en handhaving.

Accreditaties

K R S D
○○○○○○

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Leergang Uitkeringsadministratie (UA)

Medewerkers Uitkeringsadministratie zijn erg gewild bij gemeenten. De Leergang Uitkeringsadministratie leidt je heel gericht op voor deze specifieke functie.

Om de functie van medewerker Uitkeringsadministratie goed te kunnen uitoefenen is basiskennis van de Participatiewet vereist. Daarbij is het voor de uitkeringsadministratief medewerker vooral van belang om te weten wat er wijzigt in de verwerking en betaling van de uitkering bij bepaalde veranderingen in het inkomen of in het vermogen.

Doel

Na afloop van deze leergang:

- Ken je de Participatiewet en de aanverwante wet- en regelgeving op hoofdlijnen, heb je een goed beeld van het totale juridische speelveld en weet je hoe je dit in de praktijk bij gemeenten wordt toegepast.
- Weet je hoe een uitkering is opgebouwd, kun je de normen goed toepassen en ben je in staat om te berekenen welke invloed inkomsten en vermogen hebben op het recht en de hoogte van de uitkering.
- Kun je de klantmanager ondersteunen bij het maken van berekeningen en kun je opgegeven of gewijzigde inkomsten bruto-netto omrekenen en verwerken.
- Weet je hoe uitkeringen administratief verwerkt en betaalbaar gesteld worden.
- Ben je in staat om financiële documenten als loonstroken en aanslagen te lezen, te analyseren en de gevolgen voor de hoogte van de uitkering te berekenen.
- Ben je bekend met begrippen als beëindiging, herziening, intrekking, terug- en invordering en beslag en weet je hoe dit juist berekend en verwerkt wordt.

Doelgroep

Werk je sinds kort (of wil je binnenkort gaan werken) als medewerker uitkeringsadministratie? Dan is deze leergang iets voor jou!

Programma

De Leergang bestaat uit de volgende onderdelen:

- Inleiding Participatiewet, IOAW en IOAZ
- Voorliggende voorzieningen
- Bijstand en belastingen
- Rekenen met uitkeringen

Duur
4 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over minimaal mbo werk- en denkniveau. Je hebt affiniteit met (financieel) administratieve werkzaamheden.

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Leergang Beleidsadviseur en projectleider in het Sociaal Domein

De omgeving waarin beleidsadviseurs werken verandert in snel tempo. Gemeenten hebben sinds de drie decentralisaties (Wmo, Participatiewet, Jeugdwet) meer mogelijkheden én meer verantwoordelijkheden om het sociale beleid naar eigen inzicht vorm te geven. Daarbij verandert ook de relatie tussen de gemeente en de (actieve) burgers en de maatschappelijke organisaties die steeds vaker invloed willen uitoefenen op het beleid en zelf initiatieven en oplossingen aandragen. Van de beleidsadviseur vraagt dit dat zij vorm kunnen geven aan nieuwe ontwikkelingen door midden in de samenleving te staan en een brug kunnen slaan tussen beleid en uitvoering.

De beleidsadviseur is in de praktijk dan ook vaak een projectleider. Naast algemene projectmanagementvaardigheden vraagt dit om een aantal specifieke en bijzondere vaardigheden, vanwege de complexiteit en maatschappelijke impact van projecten die zich in een politieke context voordoen. Projecten binnen het Sociaal Domein (WMO, Jeugdwet, Participatie, Gezondheid) vereisen samenwerking met diverse belanghebbenden en een goed begrip van beleid, wet- en regelgeving, verschillende rollen en taken en maatschappelijke behoeften.

Bij beleidsadviseur wordt vaak gedacht aan een theoretische baan, maar niets is minder waar. Je ontwikkelt creatieve oplossingen voor maatschappelijke problemen. Je staat middenin het werkveld, waarbij je creëert, innoveert en probeert. Kortom: minder vergaderen en schrijven en meer doen! Dit vraagt politieke sensitiviteit, strategisch denken, inhoudelijke kennis, adviesvaardigheden, verbindende vaardigheden, creativiteit en skills als projectleider om nieuw beleid te vertalen naar de uitvoering.

Complete Leergang beleidsadviseur en projectleider Sociaal Domein

SHMC verzorgt een leergang voor beginnende beleidsadviseurs die ook projecten gaan leiden. In deze praktijkgerichte leergang krijg je inzicht in alle relevante aspecten en ontwikkelingen in het Sociaal Domein. De basis komt aan bod, met daarin relevante wet- en regelgeving en de rol van de gemeente daarin én je ontwikkelt vaardigheden waardoor je moeiteloos kunt schakelen tussen de diverse disciplines en partijen, samenwerking organiseert en regie op het netwerk houdt. Je krijgt alle kennis die je nodig hebt om vol vertrouwen projecten te gaan leiden. Maar nog belangrijker is dat je je nieuwe kennis en vaardigheden kunt toepassen in je eigen werkpraktijk.

Doelgroep

De leergang is geschikt voor (toekomstige) beleidsadviseurs en projectleiders in het Sociaal Domein. Ook als je al een tijd werkzaam bent in het Sociaal Domein en je vaardigheden wil uitbreiden biedt het programma je een mooie basis om door te ontwikkelen. Wil je bijvoorbeeld de stap maken van uitvoering naar beleid? Dan biedt deze leergang je een goede basis.

Programma

De Leergang bestaat uit onder andere de volgende onderdelen:

- De rol van de adviseur in het huidige gemeentelijke Sociaal Domein
- Context van het Sociaal Domein
- Beleid en beleidsontwikkeling
- Toolkit van de beleidsadviseur
- De hoofdlijnen van de materiewetten in het Sociaal Domein
- Ontmoeting met ervaren adviseurs
- Effectief adviseren en gesprekstechnieken
- Opdrachtgeverschap en contractmanagement
- Samenwerken in ketens en netwerken
- Presentatie- en overtuigingsvaardigheden
- Kaders, doelstellingen en succesfactoren in een project
- Tools en technieken in projectmanagement
- Rollen en verantwoordelijkheden
- Leiderschap: omgaan met budgetten, weerstanden, structuren en culturen
- Tussentijdse coaching en intervisie

Duur

13 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau. De Leergang heeft het meeste effect als je de stof kunt toepassen in een beleids-, advies- of projectopdracht in het Sociaal Domein.

Accreditaties



Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Leergang

Leiderschap in het Sociaal Domein

Het leiderschap in het Sociaal Domein is op z'n zachtst gezegd uitdagend. Essentiële maatschappelijke taken en zware verantwoordelijkheden zijn bij gemeenten neergelegd, waar de lokale politiek-bestuurlijke context invloed en financiële druk uitoefent en de uitvoering nog steeds in ontwikkeling is.

In de uitvoering ervaren medewerkers een hoge werkdruk, is er een hoog ziekteverzuim en is er een groot verloop. De teamleider, -manager of -coördinator heeft hierin een essentiële rol en begeeft zich midden in het krachtenveld tussen enerzijds de uitvoering die onder druk staat in een overspannen arbeidsmarkt en anderzijds de politiek-bestuurlijke opdracht. Ga er maar aan staan!

Hoe ontwikkel je een sterk en wendbaar team als het verloop groter is dan ooit? Hoe houd je grip op je team, hoe laat je processen efficiënt verlopen en hoe houd je de medewerkers op de been? Als leidinggevende is het dus zaak dat je stevig in je schoenen staat, dat je je niet laat leiden door de waan van de dag en dat je je weg weet te vinden in het ogenschijnlijke conflict tussen aandacht geven en leidinggeven. SHMC biedt een Leergang die interessant is voor beginnende én ervaren leidinggevers in het Sociaal Domein.

Doel

Na deze leergang:

- Weet je wat het betekent om leiding te geven in het Sociaal Domein, ken je je rol en weet je hoe de hazen lopen in een politiek gestuurde organisatie.
- Ben je beter in staat om je team stabiel en vitaal te houden en tegelijkertijd te sturen op een (verander)opdracht.
- Krijg je meer grip op de veranderende wet- en regelgeving in het Sociaal Domein, de relatie beleid en uitvoering, procesgericht werken in het Sociaal Domein, financiën en de werkdruk bij medewerkers.
- Ben je beter in staat om medewerkers in hun kracht te zetten en aan je organisatie te binden.
- Ben je beter in staat om jezelf en je eigen rol goed neer te zetten.
- Heb je een beginnend netwerk opgebouwd en kennis gemaakt met andere teamleiders.

Doelgroep

Mensen die werken (of binnenkort gaan werken) als operationeel of tactisch leidinggevende (teamleider, -manager of -coördinator) in het Sociaal Domein bij een gemeentelijke organisatie. Ook als je al een tijd werkzaam bent in het Sociaal Domein en je je vaardigheden wil uitbreiden biedt het programma je een mooie basis om door te ontwikkelen.

Programma

In deze Leergang komen onder andere de volgende onderdelen aan de orde:

- Leidinggeven in een politiek gestuurde organisatie
- De gemeentelijke organisatie
- Het Sociaal Domein
- Hoofdpijnen wetgeving in het Sociaal Domein
- Beleidsontwikkeling in het Sociaal Domein
- Personeelsmanagement
- Processen, formatie en financiën

Duur

5 dagen

Instapvoorwaarden

Je beschikt over hbo werk- en denkniveau. De Leergang heeft het meeste effect als je de stof kunt toepassen in een leidinggevende functie of opdracht in het Sociaal Domein.

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Leergang

LEAN Green Belt - Slimmer en efficiënter werken

Speciaal voor teamleiders, projectleiders en kwaliteitsmedewerkers, gegeven door gecertificeerde trainers met jarenlange ervaring in het Sociaal Domein. De wereld om ons heen verandert. Dat geldt zeker ook in het Sociaal Domein. Steeds meer wordt er een beroep gedaan op ons vermogen om ons aan te passen aan nieuwe eisen en wensen. Lean werken helpt om continu en in kleine stappen te verbeteren. Op een manier die werken leuker maakt!

Als teamleider, projectleider, procesbegeleider, of kwaliteitsmedewerker werk je er voortdurend aan om bedrijfsprocessen naar een hoger niveau te brengen. Hoe doe je dat en hoe krijg je nu daadwerkelijk grip op processen? De Lean-methode biedt handvatten, waarmee je overbodige stappen in je proces kunt elimineren, de klanttevredenheid kunt verhogen en de efficiëntie kunt verbeteren. En daarmee vergroot je tegelijk het werkplezier, want je houdt bijvoorbeeld meer tijd over voor de gesprekken en complexe casuïstiek. Dus doen wat nodig is en niet meer wat overbodig is. Maar Lean is meer dan een gereedschapskist om processen te verbeteren. Het is een werkwijze die meer grip geeft op het werk en medewerkers in staat stelt samen te werken aan verbetering. Kortom: Slimmer werken met meer waarde.

SHMC biedt een 5-daagse training waarin we je de Lean-methode leren toepassen in de wereld van het Sociaal Domein. In deze training is er veel aandacht voor de processen in het Sociaal Domein. En je leert gelijk hoe je een procesverbetering in het Sociaal Domein doorvoert. De trainers zijn zeer ervaren in het Sociaal Domein en coachen je om te komen tot een goed eindresultaat.

Doelgroep

Deze Lean-training is speciaal voor (toekomstig) team- en projectleiders, procesondersteuners en/of kwaliteitsmedewerkers die zich (gaan) bezighouden met processen en verbetertrajecten.

Methodiek

Deze training bestaat uit 5 lesdagen. Tussen de lesdagen besteed je tijd aan je eigen opdracht. In deze praktijkgerichte training leer je om tools en technieken toe te passen in de praktijk. Daarbij wordt theoretische kennis voortdurend afgewisseld met interactieve oefeningen, waarbij je ook inzicht krijgt in je eigen rol en je eigen invloed. Tussen de lesdagen door werk je aan een eigen opdracht, waarmee je de stof direct kunt vertalen naar je eigen praktijk.

Certificaat

Na het afronden van deze training ontvang je een Green Belt Lean Certificaat

Leerdoelen

In deze training:

- Leer je hoe je verbetertrajecten kunt begeleiden aan de hand van de Lean-methodiek.
- Leer je de principes van Lean en hoe je deze kunt toepassen in de praktijk.
- Krijg je tools en technieken, waarmee je in staat bent om teams te formeren en te faciliteren in de route naar continue verbetering.
- Leer je om processen in beeld te brengen en problemen om te buigen in verbeterkansen.
- Leer over verandering en weerstand en wat je hierop kunt inzetten.
- Leer je om teams of projectgroepen in beweging te brengen om verbeteringen daadwerkelijk te kunnen doorvoeren.

Programma

Het 5-daagse programma is als volgt opgebouwd:

1. Focus op de Lean mindset
2. Processen in kaart brengen en grondoorzaak bepalen
3. De kunst van verbeteren
4. Veranderingen borgen in het proces en in je team
5. Op weg naar continue verbetering

Duur
5 dagen

Accreditaties



Kijk op shmc.nl
voor het inhoudelijke
programma.



Basistraining Participatiewet en Awb

Als je als consulent Werk en/of Inkomen binnen het Sociaal Domein werkt, dan zijn de Participatiewet en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) de juridische kern van je werk. Op basis van de Participatiewet doet de klant een aanvraag en neem jij namens de gemeente een besluit op de aanvraag. De regels voor het nemen van een degelijk besluit en de termijnen die daarmee samenhangen, zijn verwoord in de Awb.

SHMC verzorgt een tweedaagse basiscursus Participatiewet, waarin ook de beginselen van de Algemene wet bestuursrecht aan de orde komen. Na afloop van deze basiscursus ben je ingewijd in de van toepassing zijnde juridische kaders. Je weet na afloop hoe de wetgeving in elkaar zit, welke elementen van belang zijn, waar de belangrijkste artikelen te vinden zijn en je weet op hoofdlijnen hoe deze worden toegepast. De docent loopt de wettekst van de Participatiewet volledig met je door en verheldert de droge stof met levendige praktijkvoorbeelden.

Duur
2 dagen

Accreditaties

K R S D
○○○●●●

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Voorliggende voorzieningen

Een essentieel onderdeel van de beoordeling van de rechtmatigheid van een bijstandsuitkering is het herkennen van rechten op mogelijke voorzieningen die voorliggend zijn op het recht op bijstand. Zowel bij de aanvraag (aan de poort) als in het lopende proces. Mogelijke signalen die hierop kunnen duiden zijn bijvoorbeeld te herkennen in inkomsten(mutaties), belastingaangiften etc.

SHMC verzorgt een eendaagse training over het herkennen van voorliggende voorzieningen. De training richt zich op de brede basiskennis van voorliggende voorzieningen en vooral op de vraag hoe je deze kunt herkennen. De docent leert je om een trechtermodel te hanteren, waarbij pas als er geen mogelijkheden voor voorliggende voorzieningen zijn de Participatiewet in beeld komt.

Duur
1 dag

Accreditaties

K R S D
○○○●●●

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training AVG en privacy in het Sociaal Domein

Gemeenten verwerken steeds meer persoonsgegevens van mensen. Vooral in het Sociaal Domein. Het gaat dan vaak om gevoelige informatie van kwetsbare burgers. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat op rechtmatige en zorgvuldige wijze met hun persoonsgegevens wordt omgegaan. De invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is bepalend in de manier waarop we persoonsgegevens vastleggen, verwerken, delen en bewaren.

In deze training leer je hoe je hier in de praktijk mee om moet gaan. Wat mag je vastleggen in je rapportages? Welke gegevens mag je uitwisselen met partners zoals de Belastingdienst, DUO, zorginstellingen of politie? En wat mag je delen met je gemeentelijke collega's? We leren je stap voor stap hoe je bewust moet omgaan met persoonsgegevens en hoe je de privacy van cliënten waarborgt. Dit uiteraard allemaal binnen de kaders van de privacywetgeving.

Duur
1 dag

Accreditaties

K R S D
○○○●●●

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Opleiding Juridische basiskennis Wmo

Met de invoering van de Wmo 2015 hebben gemeenten nieuwe taken en nieuwe klanten gekregen. De wet blijft voortdurend in beweging. Veranderingen in de eigen bijdrage en ook in de Privacywetgeving hebben invloed op het denken over maatschappelijke ondersteuning.

De hoogste rechter heeft dwingend voorgeschreven hoe het Wmo onderzoek er uit moet zien en jurisprudentie biedt steeds meer duidelijkheid over de kaders. In deze basisopleiding leren we je wat dit voor de praktijk betekent. Het volledige juridische kader van de Wmo komt aan de orde en er wordt vooral ingegaan op de praktische toepassing daarvan. Uiteraard komen ook de meest actuele ontwikkelingen aan bod.

Het doel van deze opleiding is om je een solide basis te geven qua kennis voor het uitvoeren van de Wmo. Met deze opleiding ben je beter in staat om de juiste ondersteuning van burgers vast te stellen en daarvoor een zorgvuldig besluit te nemen. Daarbij krijg je kennis van actuele ontwikkelingen in regelgeving en uitvoering en ken je de positie van de Wmo-ondersteuning binnen het gehele Sociale Domein.

Deze korte opleiding is bij uitstek geschikt voor mensen die al kennis hebben van het Sociaal Domein of vanuit de zorg en zich willen laten omscholen tot Wmo-consulent

Deelnemer:

*"Een leerzame basisopleiding. Praktijkgericht en uiterst actueel.
De docent speelde goed in op de vragen van de deelnemers."*

Duur

3 dagen

Accreditaties



Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Trainingsreeks Bezwaar en Beroep

Binnen het Sociaal Domein is de juridische kern van ons werk het feit dat de klant een aanvraag indient voor Werk, Inkomen of Zorg.

Op basis van bijvoorbeeld de Participatiewet of de Wmo neemt de gemeente vervolgens een besluit op de aanvraag. De regels voor een degelijke besluitvorming en de termijnen die daarmee samenhangen, zijn verwoord in de Algemene Wet Bestuursrecht (de Awb). De Awb stelt ook dat een klant een bezwaar kan indienen tegen het besluit op zijn of haar aanvraag.

In een driedaagse praktijkgerichte training leer je hoe je een goed verweerschrift kunt schrijven, wat de do's en don'ts zijn bij de afhandeling van bezwaar en beroep en hoe je de gemeente kunt vertegenwoordigen tijdens een zitting.

Duur

3 dagen

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Opleiding JK|GSD Noord-Nederland

Heb je ervaring als klantmanager Werk en/of Inkomen en wil je je ontwikkelen tot Juridisch Kwaliteitsmedewerker in het Gemeentelijk Sociaal Domein (JK|GSD)?

Wil je deze opleiding graag volgen in Noord-Nederland? Dat kan!



Masterclass Wmo, Jeugdwet en Participatiewet

Als specialist in het Sociaal Domein werk je vanuit je eigen juridisch kader (de Participatiewet, de Wmo óf de Jeugdwet), maar in de praktijk krijg je steeds meer te maken met het zogenaamde brede Sociale Domein. Het is daarom wenselijk om naast je specialistische kennis binnen je eigen vakgebied ook generalistische kennis te hebben van de Participatiewet, de Wmo én de Jeugdwet. Op die wijze kun je als vertegenwoordiger van de gemeente burgers op hoofdlijnen informeren of doorverwijzen over het brede Sociale Domein en kun je een inhoudelijke bijdrage leveren in multidisciplinaire teams.

In een eendaagse masterclass praten we je bij over de hoofdlijnen van en de relatie tussen de Participatiewet, de Wmo en de Jeugdwet. Aan de hand van interactieve gesprekken en praktijkvoorbeelden krijg je een kijkje in de wereld van het brede Sociale Domein.

Deelnemer:
"Heldere uitleg met leuke praktijkvoorbeelden. Heel duidelijk!"

Duur
1 dag

Accreditaties



Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Participatiewet voor hulpverleners

De doelgroep van de Participatiewet bestaat voor een groot deel uit mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Bij deze doelgroep is de problematiek veelal complex en zijn er vaak belemmeringen op meerdere leefgebieden. Steeds vaker worden mensen bij een bijstandsaanvraag of in een bijstandssituatie begeleid door een (ambulant) hulpverlener, een bewindvoerder of een onafhankelijke cliëntondersteuner.

In de praktijk zien we echter ook dat er regelmatig frustraties ontstaan door miscommunicatie of verkeerde verwachtingen tussen de gemeente en de hulpverlener. Bijvoorbeeld doordat bijstandsaanvragen niet compleet worden ingediend, te laat worden ingediend, inlichtingen rondom mutaties niet tijdig worden doorgegeven, het niet duidelijk is dat er in beginsel altijd sprake is van een arbeidsverplichting, of doordat het bij de gemeente niet duidelijk is dat er een hulpverlener, een cliëntondersteuner of bewindvoerder in het spel is. Dit kan grote financiële gevolgen hebben voor de toch al kwetsbare doelgroep. Bijvoorbeeld doordat de onduidelijkheden of miscommunicatie leiden tot een latere toekenning van bijstand, het buiten behandeling stellen van een aanvraag of een onterechte toekenning van bijstand met het risico van terugvordering.

Specifiek voor hulpverleners, cliëntondersteuners en bewindvoerders, verzorgen wij een korte basistraining over de hoofdlijnen van de Participatiewet.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Basiskennis Jeugdwet

De Jeugdwet is verantwoordelijk voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan kinderen en jeugdigen en hun ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Hierin staan de ontwikkeling en de veiligheid van kinderen en jeugdigen centraal. Het uitgangspunt is dat gemeenten de zorg organiseren daar waar het nodig is; dicht bij de inwoners. De gezinssituaties zijn vaak complex en de wetgeving blijft voortdurend in beweging.

Jeugdconsulenten of jeugdprofessionals krijgen te maken met een grote diversiteit aan vragen en problemen waar jeugdigen en gezinnen bij betrokken zijn. Zij hebben een breed takenpakket met meerdere aandachtsgebieden en zijn verantwoordelijk voor het inzetten van de juiste hulp die nodig is om de jeugdige en het gezin verder te helpen. SHMC verzorgt een eendaagse training over de hoofdlijnen van de Jeugdwet. De training is interactief en praktijkgericht. Aan de hand van concrete praktijkvoorbeelden worden de kaders van de wet vertaald naar de praktische uitvoering daarvan.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Basiskennis Wet Inburgering

In 2022 is de nieuwe Wet Inburgering ingevoerd. De gemeente heeft daarmee de regie over de inburgering. Het doel van deze nieuwe wet is dat inburgeraars zo snel mogelijk meedoen in Nederland, bij voorkeur via betaald werk. Op basis van een brede intake moeten gemeenten met de inburgeraar afspreken welke inburgeringsroute wordt afgelegd. De gemeente moet dit vastleggen in een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).

In deze basiscursus over de Wet Inburgering leer je de opzet en de kaders van de Wet Inburgering kennen en hoe je dit naar de praktijk kunt vertalen. Tijdens de training ga je samen met de andere deelnemers en de docent interactief aan de slag om de wet te vertalen naar de praktijk.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Toezicht Wmo en Jeugdwet

Sinds de decentralisaties in het Sociaal Domein zijn gemeenten volledig financieel verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet en daarmee ook voor de handhaving. Gemeenten hebben daarom de mogelijkheid om toezichthouders aan te stellen.

Gemeenten zijn zoekend naar de invulling van de ruimte die de Wmo en de Jeugdwet biedt. Veel toezichthouders op de Wmo en de Jeugdwet hebben een achtergrond als handhaver Participatiewet en lopen tegen praktische vragen aan met betrekking tot enerzijds de juridische mogelijkheden en anderzijds de praktische opbouw van een onderzoek. Wij verzorgen een praktijkgerichte training waarin we je de juridische kaders schetsen en dit vertalen naar de opbouw en uitvoering van een handhavingsonderzoek op basis van de Wmo of Jeugdwet in de praktijk.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Masterclass Arbeidsrecht voor werk- en jobcoaches

Als professional in de re-integratie of jobcoaching is het je primaire taak om werkzoekenden aan het werk te helpen. Juist bij een kwetsbare doelgroep is het belangrijk dat het dienstverband tussen een werknemer en de werkgever zorgvuldig en correct is vastgelegd.

In de praktijk heb je als re-integratieprofessional vaak een bemiddelende en adviserende rol richting zowel werkgever als werkzoekende, vooral als er iets misgaat. En omdat het gaat om een kwetsbare doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt is er een reële kans dat er een keer iets anders verloopt dan verwacht; de werknemer valt uit, wordt ziek, krijgt een ongeluk op de werkvloer of er ontstaat een conflict op de werkvloer.

Vooral bij ondernemers in het mkb is er intern minder kennis en wenst de ondernemer zich al snel tot jou. Als professional is het dan van belang om te beschikken over de basiskennis rondom het arbeidsrecht om de werkgever en werknemer goed te kunnen informeren én om je eigen rol goed te kunnen afbakenen. Wij bieden een eendaagse masterclass over de basiskennis rondom arbeidsrecht toegespitst op de werkzaamheden van re-integratieprofessionals en jobcoaches.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Rapporteren

Klantmanagers en consulenten verwoorden hun bevindingen in rapportages. Bijvoorbeeld de onderbouwing van een besluit, de vastlegging van een onderzoek, een geïnventariseerd klantbeeld, concrete afspraken of de voortgang van een traject. Het doel van een rapportage is dat het voor alle partijen helder is welke besluiten zijn genomen, welke afspraken er zijn gemaakt en welke overwegingen daaraan ten grondslag liggen. Zodoende kunnen medewerkers elkaars werkzaamheden overnemen waar dat nodig is.

De rapportage en het daarin verwoorde advies kan ook de basis zijn voor het afwijzen van een aanvraag of het beëindigen van een voorziening of uitkering. Deze besluiten zijn uitermate bezwaargevoelig. Het is dan van het grootste belang dat de rapportage juridisch juist en volledig is. Er zijn regels voor het vastleggen van persoonlijke gegevens van klanten. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt bijvoorbeeld heldere kaders voor het vastleggen van gegevens over ziekte of andere persoonlijke omstandigheden. Rapporteren kun je leren! SHMC verzorgt daarom een korte training over dit specifieke onderdeel van het werken in het Sociaal Domein.

Deelnemer:
"Enthousiast gebracht. Docent luistert goed naar de deelnemers en heeft goed inzicht in ons werk. Veel tips gekregen over structuur, hoe je kort en bondig en toch volledig kunt rapporteren en hoe je AI-tools voor je kunt laten werken."

Duur
1 dagdeel

Accreditaties

K R S D
○○○●○○

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Caseloadbeheer

Veel medewerkers binnen Het Sociaal Domein (Werk, Inkomen, Wmo, Jeugd, Handhaving) beheren een eigen werkvoorraad of caseload die vaak bestaat uit een groot aantal klanten.

Het organiseren en beheren van een caseload is een kunst op zich. Als je heel bevlogen bent kan het zomaar gebeuren dat je in de waan van alledag het overzicht verliest en verzandt in de veelheid aan werk. En als je het liefst met de inwoner en diens hulpvraag aan de slag bent dan kun je de administratie die erbij hoort als een enorme last ervaren. SHMC verzorgt een korte training waarin je leert hoe je structuur en prioriteiten kunt aanbrengen in je werkvoorraad, zodat je je werkvoorraad goed en efficiënt kunt beheren. Aan de hand van stellingen, voorbeelden en oefeningen deelt de docent praktische tips en trucs die je direct kunt toepassen.

Duur
1 dagdeel

Accreditaties

K R S D
○○○●○○

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Fraudealertheid

Fraudealertheid: wat is dat eigenlijk? Er is immers geen reden om op voorhand achterdochtig te zijn richting de klant. Er is daarentegen wel alle reden om nieuwsgierig te zijn en bij onduidelijkheden of twijfels daar iets mee te doen. Als rechtmatigheidsspecialist kan informatie op verschillende manieren tot je komen, bijvoorbeeld uit systemen, het dossier, het internet en social media, een (telefoon)gesprek met de klant of uit bankafschriften.

Bij fraudealertheid draait het om het benutten van alle mogelijke bronnen, het herkennen van signalen die onduidelijkheden of twijfels oproepen én het onderzoeken (en verifiëren) van die signalen. Fraudealertheid is een van de basisvaardigheden van elke medewerker op het gebied van Werk en Inkomen. Elke medewerker heeft zijn eigen invalshoek als het gaat om fraudealertheid. Voor de een gaat het om fraudealertheid in administratieve bronnen en voor de ander om fraudealertheid in gesprekken of huisbezoeken. SHMC verzorgt een praktijkgerichte training, waarin de deelnemers worden uitgedaagd om aan de hand van opdrachten hun eigen fraudealertheid te testen. De docent geeft daarbij praktische tips en trucs.

Duur
1 dag

Accreditaties

K R S D
○○○●○○

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training

Re-integratie en participatie

Gemeenten hebben de opdracht om zoveel mogelijk mensen actief deel te laten nemen aan de samenleving en om hen vanuit een uitkeringssituatie te bemiddelen richting werk, school of maatschappelijke participatie. Een veranderende arbeidsmarkt oefent daarbij veel invloed uit op de samenstelling van de doelgroep en op het werk van de klantmanager.

In de ondersteuning van burgers door professionals in het Sociaal Domein zien we een brede maatschappelijke ontwikkeling, waarin de burger eigenaar is van zijn of haar persoonlijke situatie en gestimuleerd wordt om zelf te kiezen voor de ontwikkeling die hij of zij wil doormaken. De rol van de professionals is daarin vooral gericht op regievoering en het faciliteren en adviseren van de burger.

Het activeren van burgers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is een uitdaging. De oplossing ligt bij de doelgroep zelf! Wat beweegt hen? Wat is hun situatie en wat vinden ze daarvan? In welke mate is men al actief, waar kan men zelf stappen zetten en waar heeft men ondersteuning nodig? SHMC verzorgt een tweedaagse training, waarin we je aan de hand van de 'reis van de klant' en concrete voorbeelden meenemen in de dagelijkse praktijk van de klantmanager of werkcoach.

Duur
2 dagen

Accreditaties

K R S D
○○○○●●

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Masterclass

Handhavingsvaardigheden in gesprekken en huisbezoeken

Tijdens de masterclass handhavingsvaardigheden draait het om de vraag hoe je het beste de meest volledige informatie krijgt van je klanten. Hierbij gaat het niet alleen om je gesprekstechnieken, maar ook hóe (bewust) je ze inzet.

Tijdens deze masterclass ga je met de theorie en oefeningen aan de slag om je technieken naar een hoger niveau te brengen. Het doel is dat je (nog meer) bruikbare informatie haalt uit een gesprek, die niet alleen kwalitatief beter is maar ook vollediger. Achteraf denk je bij het opstellen van je rapport minder snel: "dat weet ik niet precies", "stom, niet op doorgevraagd" of "ik heb me laten verleiden tot een ander onderwerp". Je verkregen informatie is juridisch sterker onderbouwd. Ook leer je om lastige onderwerpen beter bespreekbaar te kunnen maken.

Deze masterclass is interessant voor iedereen die confronterende gesprekken voert en die zijn vaardigheden wil verbeteren.

Duur
1 dag

Accreditaties

K R S D
○○○○●●

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training

Boetes en maatregelen

De bedoeling van de Participatiewet is het bieden van een bestaansminimum, totdat de burger zelf in de kosten van zijn levensonderhoud kan voorzien. In de Participatiewet geldt dan ook een arbeidsplicht. Wanneer deze wordt geschonden dan kan er een maatregel worden overwogen.

Het doel van de maatregel is gedragsverandering. In de praktijk ervaren veel werkcoaches het onderwerp maatregelen als lastig, veel administratief werk en een verstoring van de relatie met de klant.

Hoe leg je een maatregel op en op welke juridische gronden doe je dat? Heeft het wel zin om een maatregel op te leggen? Zijn de gevolgen niet te groot voor de belanghebbende? Schaadt een maatregel de relatie tussen de werkcoach en de belanghebbende? Wat zijn geüniformeerde arbeidsverplichtingen? SHMC verzorgt voor beginnende en ervaren consulenten een training specifiek over maatregelen en boetes.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.





Training

Motiverende gespreksvoering

De arbeidsmarkt is bijzonder krap, waardoor de doelgroep met een kortere afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk is of in een actief ontwikkelingstraject zit richting betaald werk. De doelgroep die klantmanagers of werkcoaches nu in beheer hebben bestaat voor een groot deel uit mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben in veel gevallen al een langer bijstandsverleden, hebben vaak meerdere 'mislukte' trajecten doorlopen en hebben veelal al langere tijd weinig contact met de gemeente. Bij deze doelgroep bestaat er dan ook vaak een zekere wrok richting de gemeente. Daarbij geldt voor deze doelgroep dat de problematiek complex is, er belemmeringen zijn op meerdere leefgebieden en er soms sprake is van een verminderde loonwaarde.

In de praktijk zien we dat veel werkcoaches het gevoel hebben dat zij aan een dood paard trekken. Ze krijgen er minder energie van en dreigen hun werkplezier te verliezen. Het activeren van de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt is voor veel gemeenten dan ook een uitdaging.

De oplossing ligt bij de doelgroep zelf! Wat beweegt hen? Wat is hun situatie en wat vinden ze daarvan? In welke mate is men al actief, waar kan men zelf nog stappen zetten en waar heeft men ondersteuning nodig? Hierbij is het van belang om deze mensen daadwerkelijk te bereiken en hen zelf te laten bepalen wat zij belangrijk vinden en welke stappen zij zelf kunnen en willen zetten. De beweging richting regulier werk is veelal een brug te ver. De beweging zelf is al resultaat. Dit vergt van de professional een andere aanpak, een andere rol en een andere resultaatverwachting, zonder het uiteindelijk doel uit het oog te verliezen.

SHMC verzorgt een praktische scholing, waarin de werkcoaches tools krijgen om de doelgroep met een grote afstand optimaal in beweging te brengen. We maken daarbij gebruik van oplossingsgerichte, klantgerichte, vraaggerichte, motiverende en waarderende gesprekstechnieken. Belangrijke kernwaarden zijn: gelijkwaardigheid, oprechte interesse, focus op het hier en nu, het los kunnen laten van je eigen normen, waarden, overtuigingen en oordelen, het besef dat het gesprek niet altijd leidt tot de uitkomst die jij voor ogen hebt. Daarbij draag je zelf geen oplossingen aan, maar laat je de klant zelf formuleren wat kansen, beperkingen en haalbare doelen zijn. Kansen die voor het grijpen liggen hoeft jij niet beet te pakken. Het is zaak dat de klant zelf zijn weg vindt.

De leerdoelen

- Je weet hoe je daadwerkelijk in contact komt met de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.
- Je kent je rol en bent je bewust van je eigen normen, waarden en houding en je weet welke invloed dit kan hebben op het contact met de klant.
- Je kunt door oprechte aandacht tot de onderstroom komen die maakt dat klanten afwerend en beschermend gedrag vertonen.
- Je kunt door gespreksvoering sociale patronen bij klanten doorbreken, de klanten zelf perspectief en doelen laten benoemen en reactief gedrag omzetten in proactief gedrag.
- Je bent door gespreksvoering in staat om klanten zich open te laten stellen voor ontwikkeling, waarbij de klant zijn eigen route bepaald en waarbij jij coacht en begeleidt vanuit een regierrol.
- Je bent in staat om signalen te herkennen die duiden op een mogelijk verminderde loonwaarde en je kunt daar een goed vervolg aan geven.
- Je bent in staat om de klant het beste uit zichzelf te laten halen, maar ook om daar als professional resultaat in te herkennen en voldoening uit te halen.

Locatie

Wij verzorgen deze scholing in-company, waarbij we optimaal aansluiten op de reeds aanwezige kennis in uw organisatie.

Praktijktraining Huisbezoeken

Huisbezoeken kunnen binnen het Sociaal Domein om diverse redenen worden ingezet:

1. Als onderdeel van de dienstverlening naar aanleiding van een ondersteuningsvraag, bijvoorbeeld in de vorm van een keukentafelgesprek.
2. Als verificatiemiddel tijdens het aanvraagproces van een uitkering.
3. Als controle-instrument om de rechtmatigheid van de uitkeringsverstrekking vast te stellen.

In het eerste geval vindt het huisbezoek plaats op verzoek van of namens de klant. In het tweede en derde geval wordt het initiatief meestal door de gemeente genomen en betreft het vaak een onaangekondigd huisbezoek.

Het onaangekondigd huisbezoek is een heel waardevol instrument voor rechtmatigheids-specialisten. Tegelijkertijd is het een forse inbreuk op de privacy van de betrokkene. De inzet van dit instrument is dan ook omgeven door een veelheid aan wet- en regelgeving. Zo hebben de Algemene Wet Bestuursrecht, de Grondwet, het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens, de Algemene Wet op het Binnentreden en de Algemene Verordening Gegevensbescherming allemaal iets te zeggen over iemands privéleven en onder welke voorwaarden daar inbreuk op gedaan kan worden.

SHMC verzorgt een praktijkgerichte training waarin je kennis krijgt van de wet- en regelgeving omtrent huisbezoeken, waarin je gespreksvaardigheden worden aangescherpt en waarin je daadwerkelijk kunt oefenen met het uitvoeren van een huisbezoek in een echte woning.

Voor een goede uitvoering van het huisbezoek is kennis van de rechten en plichten van zowel de ambtenaar als de klant essentieel. De ambtenaar moet op wettelijke gronden kunnen onderbouwen waarom hij bepaalde beslissingen neemt tijdens en naar aanleiding van het huisbezoek.

Tijdens deze training oefen je een huisbezoek in een echte woning. Daarbij draait het om:

- het werkelijk in contact komen.
- het weten wat je als ambtenaar wel en niet mag in iemands woning.
- het combineren van observatievermogen en gesprekstechnieken.
- het samenwerken met een collega.
- het realiseren van gedragsverandering door waarderende gespreksvoering.
- het omgaan met onverwachte situaties.
- het waarborgen van je eigen veiligheid in een vreemde omgeving.

Wij verzorgen deze training in-company, waarbij we in overleg met u een woning in de regio huren.

Deze training verzorgen wij bijvoorbeeld voor:

- handhavers
- klantmanagers werk en inkomen
- Wmo-consulenten
- Jeugdconsulenten
- Leerplichtambtenaren en RMC-medewerkers
- Medewerkers van zorgkantoren
- Etc

Deelnemer:

"Fantastisch en heel realistisch! Nog nooit op deze manier een training gevolgd. Heel goed toepasbaar. Positieve en waardevolle feedback gekregen. Een goede simulatie van de praktijk, waardoor ik als consulent ook echt in mijn rol kwam."

Locatie

Wij verzorgen deze training incompany, waarbij we in overleg een woning in de regio huren.



Training

Indiceren maatwerkvoorzieningen in de Wmo

Binnen de Wmo draait alles om maatwerk. In tegenstelling tot bijvoorbeeld de Participatiewet is er geen vaste grens waaraan je een aanvraag kunt spiegelen om vast te stellen of de betrokkene recht heeft op een voorziening. De Wmo-consulent heeft vanuit inhoudelijke expertise en kritische gespreksvoering een cruciale rol om in elk individueel geval te beoordelen wat de participatienoodzaak is van de betrokkene, in hoeverre hij daar vanuit eigen kracht of eigen netwerk in kan voorzien, of de gemeente daarin moet compenseren en zo ja, in welke mate.

De Centrale Raad van Beroep heeft dwingend voorgeschreven uit welke stappen een Wmo-onderzoek moet bestaan. Maar binnen deze stappen is er veel ruimte voor interpretatie. Want voor de ene inwoner kan een voorziening bijvoorbeeld noodzakelijk zijn om te participeren, terwijl diezelfde voorzieningen voor een andere inwoner eerder luxe dan noodzaak is. Daarbij is elke woon- en leefsituatie en elk ziektebeeld uniek. Hoe beoordeel je dat als consulent? En hoe zorg je dat jij en je collega's dat op eenzelfde manier beoordelen? Voor Wmo-teams verzorgen wij maatwerk-trainingen waarin je praktische tips en trucs krijgt.

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Training

Bijstand en Belastingen

Leuker kunnen we het niet maken... wel makkelijker! De fiscale wetgeving is complex, maar SHMC probeert het makkelijk voor je te maken!

Als inkomensconsulent beoordeel je onder andere welke inkomsten en vermogensvormen van belang zijn voor het recht op uitkering. Ook belastingen en fiscale aspecten zijn van invloed op (de hoogte van) de uitkering. Het lezen van fiscale stukken en het beoordelen van de invloed op de bijstand is niet alleen voor de klant, maar ook voor veel medewerkers van sociale diensten een moeilijke opgave. SHMC verzorgt een eendaagse training bijstand en belastingen voor iedereen die werkzaam is in het Sociaal Domein. Door middel van deze training leren we je om fiscale stukken te lezen, bijzondere inkomsten te herkennen en de invloed hiervan op de bijstand te beoordelen.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl
voor het inhoudelijke
programma.



Basistraining

Vroegsignalering Schuldenproblematiek

Als je werkzaam bent in het Sociaal Domein kom je in je dagelijkse werk mensen tegen met financiële problemen.

Vraag jij je wel eens af hoe je deze mensen zou kunnen helpen, maar ontbreekt het je simpelweg aan tijd en kennis? Volledig herkenbaar, maar juist jouw hulp is van essentieel belang om mensen te bewegen richting de juiste vorm van (schuld)hulpverlening. SHMC verzorgt een eendaagse basistraining schuldhulpverlening voor iedereen die werkzaam is in het Sociaal Domein. Door middel van deze basistraining helpen we je op weg om financiële problemen te herkennen en de klant de juiste informatie te geven.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl
voor het inhoudelijke
programma.



Training

Cryptovaluta en online gokken in relatie tot bijstand

De digitale wereld ontwikkelt zich in hoog tempo. Burgers beschikken steeds vaker over vermogen en inkomsten die niet direct zichtbaar zijn via traditionele financiële bronnen.

Voor medewerkers die het recht op bijstand beoordelen, is het essentieel om signalen van digitaal vermogen en inkomsten uit online gokactiviteiten te kunnen herkennen en juridisch correct te duiden. SHMC verzorgt een training waarin we ons verdiepen in de wijze waarop cryptovaluta en online gokken invloed kunnen hebben op het recht op bijstand.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl
voor het inhoudelijke
programma.



Training (Complexe) woningaanpassingen in de Wmo

Mensen die vanwege een handicap beperkingen in hun huis ondervinden bij het normale gebruik van hun woning, kunnen bij de gemeente een woningaanpassing aanvragen. Dit kan gaan om relatief kleine aanpassingen, zoals een drempelhulp voor een rolstoel, een elektrische deuropener of een traplift. Maar het kan ook om ingrijpende en complexe verbouwingen gaan, zoals het aanpassen van de keuken, de badkamer of het realiseren van een slaapkamer of uitbouw op de begane grond.

Door het feit dat mensen langer thuis blijven wonen en er een woningtekort is, zien we dat er steeds vaker woningaanpassingen nodig zijn in bestaande woningen en dat deze aanpassingen ook steeds vaker complex zijn. Een complexe woningaanpassing is vaak bijzonder kostbaar. Als professional moet je kijken naar de mogelijkheden en onmogelijkheden in de huidige woning en moet je rekening houden bijvoorbeeld met draaicirkels van rolstoelen of scootmobielen. Je moet in staat zijn om te beoordelen wat er daadwerkelijk nodig is, in hoeverre de gemeente daar vanuit de Wmo een compensatieplicht in heeft en wat dan de meest voordelige en adequate oplossing is. Daarbij moet je in staat zijn om datgene wat nodig is te vertalen in een programma van eisen, aan de hand waarvan er bijvoorbeeld offertes opgevraagd kunnen worden.

SHMC verzorgt een tweedaagse training over dit specifieke onderwerp. De eerste dag gaan we in op enkelvoudige aanpassingen. De tweede dag gaan we in op complexe woningaanpassingen

Duur
2dagen

Kijk op shmc.nl
voor het inhoudelijke
programma.



Training Aanvraag Levensonderhoud Participatiewet

Je bent net begonnen als inkomensconsulent. Je beschikt over de basiskennis van de Participatiewet. Nu krijg je een aantal aanvragen levensonderhoud toebedeeld. Ga maar aan de slag! Mooi die theoretische kennis, maar hoe werkt het nu in de praktijk?

Dat leer je tijdens deze trainingsdag! Na afloop van deze training weet je hoe het aanvraagproces verloopt. In deze training wordt de wetgeving vertaald naar de dagelijkse praktijk met betrekking tot het afhandelen van een aanvraag levensonderhoud. Je leert hoe je de theorie kunt toepassen in de praktijk. Het aanvraagformulier staat in deze training centraal. Aan de hand van het aanvraagformulier neemt de docent je op een interactieve manier mee in het aanvraagproces. Hierbij leer je je ook in de klant te verplaatsen. Hoe ingewikkeld is het eigenlijk om een aanvraagformulier in te vullen? En welke bewijsstukken moet je meesturen?

Duur
1 dag

Accreditaties

K R S D
○○○●○○●

Kijk op shmc.nl
voor het inhoudelijke
programma.



Training Bijzondere bijstand

Naast algemene bijstand biedt de wetgeving gemeenten de mogelijkheid om bijzondere bijstand te verstrekken. Bijzondere bijstand is bedoeld voor bijzondere noodzakelijke kosten die niet via een andere regeling vergoed worden. De gemeente bepaalt voor een groot deel zelf de voorwaarden voor bijzondere bijstand en per gemeente zijn er verschillende (minima)regelingen.

Om het recht op bijzondere bijstand vast te stellen moet je voor het individuele geval beoordelen of de kosten zich daadwerkelijk voordoen, of de kosten noodzakelijk zijn, of de kosten voortvloeien uit bijzondere individuele omstandigheden en of de kosten niet betaald kunnen worden uit andere middelen. Daarom is het noodzakelijk om de inkomsten van de klant juist vast te stellen om te bepalen wat de draagkracht is.

Na afloop van deze training beschik je over de basiskennis van bijzondere bijstand, de individuele inkomensvoet, de individuele studietoelage en het minimaalbeleid. Aan de hand van praktijkvoorbeelden vertaalt de docent de juridische basis naar de praktische toepassing.

Duur
1 dag

Accreditaties

K R S D
○○○●○○●

Kijk op shmc.nl
voor het
inhoudelijke
programma.



Training

Effectief communiceren met mensen met een LVB of ASS

De doelgroep in het Sociaal Domein wordt steeds complexer. Professionals begeleiden daardoor steeds meer de doelgroep waarbij er sprake is van verschillende (vaak) niet zichtbare beperkingen, bijvoorbeeld mensen waar autisme en verstandelijke beperkingen een rol spelen.

Het werken met mensen met autisme of een verstandelijke beperking vraagt om specifieke competenties van de medewerker, zoals het kunnen herkennen en 'lezen' van signalen, het aanpassen van je communicatiestijl, het bieden van duidelijkheid en voorspelbaarheid en het omgaan met bijvoorbeeld rigide gedragingen. Wij verzorgen een eendaagse training waarin deelnemers leren effectief te communiceren met mensen met autisme of een licht verstandelijke beperking. Tijdens de training ervaren deelnemers daadwerkelijk hoe het in de praktijk werkt, zodat ze het vervolgens ook kunnen toepassen in hun werk.

Wij verzorgen deze training in 3 varianten:

1. Specifiek gericht op de doelgroep met autisme (ASS).
2. Specifiek gericht op de doelgroep met een licht verstandelijke beperking (LVB).
3. Een combinatie dag, waarin we iets algemener ingaan op zowel de doelgroep ASS als LVB.

In deze training werken we met een trainingsacteur die gespecialiseerd is in het spelen van een persoon met een specifieke (vaak onzichtbare) beperking.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Masterclass

Interculturele Communicatie

Met de nieuwe inburgeringswet in 2022 zijn er voor gemeenten nieuwe taken bijgekomen. Als professional in het Sociaal Domein heb je waarschijnlijk ook te maken met mensen met een migratieachtergrond.

In de coaching en begeleiding van deze doelgroep heb je te maken met mensen met andere culturele basiswaarden. Wat zijn dan die basiswaarden? Hoe wijken ze af van onze basiswaarden? En... wat zijn onze basiswaarden eigenlijk? Dat is nu precies waar het om gaat bij interculturele communicatie: bewustwording van de basiswaarden van je eigen cultuur en herkenning van de basiswaarden van andere culturen. Alleen dan kun je creatiever en effectiever communiceren en omgaan met mensen uit andere culturen.

Je kunt iemands keuzes, reacties en gedrag beter begrijpen als je begrijpt hoe cultuur van invloed is op het referentiekader van diegene. Dus als je kunt begrijpen hoe hij of zij de wereld en de gebeurtenissen daarin waarneemt en daarover nadenkt. SHMC verzorgt een korte praktijkgerichte masterclass over het onderwerp interculturele communicatie.

Duur
1 dagdeel

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training

Omgaan met generatieverschillen - het begeleiden van Generatie Z

Werkconsulenten en participatieconsulenten begeleiden mensen in een uitkeringssituatie richting werk, school of maatschappelijke participatie. De professionals hebben qua leeftijden een diverse doelgroep in hun eigen caseload. Veel professionals die zelf wat ouder zijn ervaren de jongste groep die nu op de arbeidsmarkt komt als lastig.

Verschillen in generaties en een veranderde samenleving leiden tot miscommunicatie en onbegrip. Wat drijft deze doelgroep? Wat vinden ze belangrijk? Hoe kijken ze naar werk en de werk-privé balans? Wat is de invloed van social media? En hoe bereik je hen het beste? SHMC verzorgt een training waarin we ingaan op deze vragen.

Duur
1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Masterclass Ziektebeelden en beperkingen

Als Wmo-consulent spreek je in je dagelijks werk veel burgers over hun zorgvraag. Soms gaat het om de burger zelf en soms heeft de burger een hulpvraag over een kind. Vaak gaat het dan om burgers die een beperking ervaren in hun dagelijks leven naar aanleiding van een aandoening.

Als consulent is het van belang dat je op hoofdlijnen kennis hebt van verschillende veel voorkomende ziektebeelden en beperkingen. Zodoende heb je kennis van de gevolgen voor het dagelijks leven van de burger en weet je wat de prognose is. Met deze kennis ben je in staat om in het gesprek met de burger de juiste vragen te stellen.

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Omgaan met verslavingen en verslaafden

Binnen welke vakgroep in het Sociaal Domein je ook werkt; je krijgt te maken met mensen met problemen in hun persoonlijk leven. Een van de hardnekkigste problemen is verslaving en dit is een groeiend probleem. De soorten middelen nemen toe, experimenteren gebeurt op steeds jongere leeftijd en de wachtlijsten voor hulverlening nemen toe.

Als je de leefwereld van een verslaafde beter begrijpt ben je in staat om mensen beter te helpen. SHMC verzorgt daarom een training over dit onderwerp die wordt verzorgd door een ervaringsdeskundige. Daarin gaan we dieper in op de volgende vragen: Is je kennis op het gebied van middelengebruik en verslaving actueel? Hoe kun je signalen herkennen en bespreekbaar maken? Welke invloed heeft een verslaving op iemands leven en dat van zijn omgeving? Hoe kun je iemand intrinsiek motiveren om hulp te zoeken voor zijn of haar probleem?

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Afspraakbanen en Beschut Werk

Uitkeringsgerechtigden die niet in staat zijn om zelfstandig het minimumloon te verdienen kunnen onder bepaalde voorwaarden opgenomen worden in het doelgroepenregister. Daarmee zijn zij aangewezen op het instrumentarium van de afspraakbaan (garantiebaan) of mogelijk zelfs beschut werk.

Voor opname in het doelgroepenregister moet de betrokkene een indicatie aanvragen bij het UWV. Voor gemeenten is het zaak om vanuit de klanten in hun uitkeringsbestand de personen te herkennen die in aanmerking zouden kunnen komen voor het doelgroepenregister. SHMC verzorgt een praktijkgerichte trainingsmiddag waarin we je volledig meenemen in de mogelijkheden van het doelgroepenregister en in hetgeen er nodig is om afspraakbanen en beschutte werkplekken te realiseren.

Duur

1 dagdeel

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Grip op agressie: effectief omgaan met spanningsvolle situaties

Heb je in je werk te maken met verbaal of fysiek grensoverschrijdend gedrag? In de training agressieregulatie leer je hoe je effectief omgaat met agressie en escalaties voorkomt. Je krijgt inzicht in verschillende vormen van agressie en ontwikkelt technieken om professioneel en zelfverzekerd te handelen in lastige situaties.

Tijdens deze praktijkgerichte training oefen je met realistische scenario's en krijg je handvatten om de-escalerend te communiceren. Je leert hoe je grenzen stelt, spanning reguleert en omgaat met je eigen emoties onder druk. Door interactie en feedback versterk je je vaardigheden om agressief gedrag op een veilige en respectvolle manier te hanteren. Deze training is onmisbaar voor professionals die werken in een dynamische omgeving waarin spanning kan oplopen. Vergroot je weerbaarheid, verbeter je communicatiestijl en houd de regie in uitdagende situaties. Wij verzorgen deze training in-company afgestemd op uw wensen.

Meer weten?

Neem dan gerust contact met ons op!

Training

Beroepscode en Tuchtrect Jeugdprofessionals (basis en verdieping)

Gezinnen, kinderen en ouders die een beroep doen op jeugd- en gezinsprofessionals moeten er vanuit kunnen gaan dat ze de best mogelijke hulp krijgen. De professional heeft een grote verantwoordelijkheid en krijgt in zijn werk te maken met verschillende belangen en morele dilemma's. Bewustzijn, vakbekwaamheid en transparantie zijn essentieel.

Een SKJ-geregistreerde professional moet voldoen aan gedrags- en beroepsregels. De Beroepscode is een leidraad voor jeugdzorgwerkers. Het tuchtcollege kan de zorgvuldigheid van beroepsmatig handelen van professionals toetsen om de kwaliteit van de beroepsgroep te verbeteren en om normoverschrijdend gedrag te voorkomen. De beroepscode en het tuchtrect geven je zodoende richting en houvast in je dagelijks werk.

Voor de SKJ-geregistreerde jeugdconsulent of jeugdprofessional bieden we de verplichte basis- en verdiepingstraining aan.

Basistraining

Deze training richt zich op het herkennen en analyseren van ethische dilemma's in de dagelijkse praktijk. Niet alleen in het werken met cliënten, maar ook in relatie tot de werkgever. Daarnaast richt de training zich op de nieuwe beroepscode en de richtlijnen jeugdhulp, het kompas voor de jeugdprofessional. We doorlopen het ethisch stappenplan waarin de beroepscode en de richtlijnen jeugdhulp zijn opgenomen. Ook krijg je een globaal inzicht in het tucht- en klachtrect.

Verdiepingstraining

Tijdens deze aanvullende training gaan we ons verdiepen in het tucht- en klachtrect. Wat zijn de beoogde doelen hiervan en voor wie geldt welke procedure? Daarnaast staat de professionele autonomie centraal, wat houdt dit in en wat betekent dit voor jou als professional? Ook gaan we aan de slag met moreel beraad en het stappenplan dat je hierbij kunt gebruiken.

SKJ punten

• Basis:	9.00 SKJ punten
• Verdieping:	10.00 SKJ punten
Totaal	19.00 SKJ punten

Toetsing

Om te toetsen of de gestelde leerdoelen zijn behaald wordt de verdiepingstraining afgesloten met een individuele thuisopdracht. De opdracht is gericht op het reflecteren op je eigen handelen in een ethisch dilemma uit je eigen praktijk, waarbij je het stappenplan doorloopt en elke fase van je eigen casus beschrijft.

Deelnemer:

"Prettig manier van overbrengen van de inhoudelijke stof en het verbinden met de casuïstiek. Docent heeft kennis van zaken, is duidelijk en weet de groep goed te motiveren."

Duur

- 2 dagen
- 1 dag basistraining
- 1 dag verdiepingstraining

Accreditaties



Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.





Training

Herkennen van huiselijk geweld en kindermishandeling & de meldcode

Huiselijk geweld is het grootste maatschappelijke probleem van Nederland en eist meer dodelijke slachtoffers dan het criminele circuit. Bij de aanpak van huiselijk geweld, kindermishandeling of ouderenbehandeling is het signaleren en melden van problemen van groot belang. Slachtoffers en plegers vragen zelden om hulp. Maar ook professionals en hulpverleners zien geweld vaak over het hoofd. Of maken het niet bespreekbaar.

De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een belangrijk stappenplan bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Professionals in het Sociaal Domein zijn verplicht met de meldcode te werken. Gebleken is dat het gebruik van de meldcode leidt tot het vaker melden van vermoedens van mishandeling bij Veilig Thuis. Het stappenplan helpt de professional om de juiste beslissingen te nemen in situaties waar huiselijk geweld of kindermishandeling mogelijk een rol speelt.

In deze training gaan we het hebben over de verschillende vormen van huiselijk geweld, hoe je het herkent en bespreken we de meldcode. Ook gaan we in op de rol en de verantwoordelijkheid van de professional als het gaat om deze vormen van geweld.

Na afloop van deze training:

- Ben je je bewust van je beroepshouding en verantwoordelijkheid bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Ben je op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Ben je in staat om in je contact met de burger zo nodig huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren.
- Ben je bekend met de meldcode en weet je hoe te handelen in geval van vermoedens van mishandeling of geweld.

SKJ punten

6.50 SKJ punten

Duur
1 dag

Accreditaties



Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Masterclass

Hoe werkt een gemeentelijke organisatie?

De gemeente is een bijzondere organisatie, waar de directe invloed van het politieke bestuur en de maatschappij dagelijks merkbaar is. De gemeente heeft een hoop taken, die zij uitvoert ten behoeve van de burgers in de gemeente. Sinds de decentralisaties in het Sociaal Domein zijn deze taken fors uitgebreid en hebben professionals binnen het Sociaal Domein steeds meer te maken met de gemeente.

Werk je sinds kort bij een gemeente en vraag je je af hoe een gemeente werkt? Of heb je vanuit je functie binnen het brede Sociale Domein veel te maken met een gemeente? Dan is het handig om te weten hoe een gemeente eigenlijk werkt. SHMC verzorgt een korte masterclass waarin je leert hoe de gemeentelijke organisatie werkt en welke positie jij daarin inneemt.

Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere:

- Hoe ziet een gemeentelijke organisatie eruit?
- Rollen in de raad, het college en de ambtelijke organisatie.
- Politieke verhoudingen en stromingen.
- Trends en ontwikkelingen.
- Beslissingsbevoegdheden.
- De decentralisaties.
- De invloed die het bevorderen van zelfredzaamheid heeft op de gemeentelijke organisatie.
- De relatie tussen beleid en uitvoering.
- Privacywetgeving.

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Workshop

Omgaan met veranderingen

In het gemeentelijk Sociaal Domein is er maar één constante. En dat is dat er altijd wel iets verandert. (Inter)gemeentelijke samenwerkingen of ontvlechtingen, een andere politieke wind, reorganisaties, veranderende wetgeving, nieuwe taken, tijdelijke regelingen, nieuwe collega's en leidinggevenden of een nieuwe caseload.

Van de professional vergt dit veel flexibiliteit en we reageren daar allemaal anders op. "Het is hier lekker comfortabel", "Ik wil de oude situatie terug" of "Het is tijd om iets nieuws te ontdekken". Wat is jouw natuurlijke reactie? Beweeg je makkelijk mee met alle veranderingen? Merk je aan jezelf dat je toch eerst een drempel over moet en heb je allerlei redenen om je te verzetten? Of erger je je vooral aan de manier waarop de collega's om je heen omgaan met veranderingen?

In een korte workshop helpen we teams en organisaties om meer begrip te krijgen voor elkaar tijdens veranderingen. Bovendien krijg je ook inzicht hoe je zelf omgaat met alle veranderingen.





Workshop Data-gedreven werken en AI in het Sociaal Domein

Ons leven speelt zich steeds meer online af en er worden steeds meer gegevens digitaal vastgelegd. In combinatie met algoritmische systemen en Artificial Intelligence (AI) biedt deze hoeveelheid data een enorme kans om bedrijfsprocessen te verbeteren, werkdruk te verlagen en het werkplezier te verhogen. Maar het kan ook misgaan. Het meest bekende voorbeeld hiervan is de toeslagenaffaire.

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

In het Sociaal Domein werkt bijna elke gemeente (bewust of onbewust) met data-gedreven systemen. De toepassing varieert van het handmatig bijhouden en analyseren van Excellijstjes tot het geautomatiseerd en gerobotiseerd laten afhandelen van aanvragen voor minima-regelingen door een AI-gestuurd systeem. Daarnaast experimenteren veel professionals met AI-tools in adviezen en rapportages.

Wil je weten welke kansen het data-gedreven werken en/of AI biedt en welke voorbeelden er al bestaan? En wil je weten wat de risico's zijn en hoe we die kunnen beheersen? SHMC kan een workshop voor u verzorgen.

Workshop Maatwerk en Menselijke Maat

Elke gemeente streeft naar een werkwijze waarin de klant centraal staat, waarin het draait om klantgerichtheid, maatwerk leveren en integraal werken. Toch ervaren burgers in het algemeen een grote afstand tot de overheid en is het vertrouwen in de overheid laag. Gemeenten moeten hun werkwijze de komende jaren veranderen om aan te sluiten bij de zogenaamde menselijke maat, maar wat betekent dat eigenlijk?

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

De termen menselijke maat en maatwerk worden nog wel eens door elkaar gebruikt. Er is echter een belangrijk verschil. Bij maatwerk gaat het om een uitzonderingsoplossing voor een individuele casus. Bij het werken vanuit de menselijke maat gaat het om een fundamentele werkhouding van de professional ten opzichte van de burger, waarbij de focus ligt op gelijkwaardigheid.

Werken vanuit de menselijke maat vraagt om een domein-overstijgende visie en vereist creativiteit binnen wettelijke kaders. Gemeenten proberen het vaak bij één afdeling of bij een bepaalde klantengroep, waardoor het eerder een instrument wordt dan een daadwerkelijke gedragsverandering. Dit vergt een cultuur waarin maatwerk de standaard wordt, zonder dat het leidt tot willekeur. SHMC verzorgt workshops over het implementeren van de menselijke maat in uw organisatie.

Training Projectmanagement

De vraag naar projectleiders in het Sociaal Domein is groot. Verschillende maatschappelijke ontwikkelingen volgen elkaar in rap tempo op en dit vraagt op verschillende vlakken inzet bij gemeentes. Een projectleider in het sociaal domein heeft naast algemene projectmanagementvaardigheden een aantal specifieke en bijzondere vaardigheden nodig vanwege de complexiteit en maatschappelijke impact van projecten die zich in een politieke context voordoen. Projecten binnen het Sociaal Domein (WMO, Jeugdwet, Participatie, Gezondheid) vereisen samenwerking met diverse belanghebbenden en een goed begrip van beleid wet- en regelgeving, verschillende rollen en taken en maatschappelijke behoeften.

SHMC verzorgt een training voor beginnende projectleiders (en beleidsadviseurs die ook projecten gaan leiden). In deze praktijkgerichte trainig krijg je alle kennis die je nodig hebt om vol vertrouwen en succesvol projecten te gaan leiden.

Na afloop van de training:

- Ben je in staat om bij aanvang van je project helder te krijgen wat precies de opdracht is en kun je heldere, haalbare doelen stellen.
- Kun je beleidsdoelstellingen vertalen naar concrete projectplannen.
- Kun je een project effectief opstarten, monitoren en succesvol afronden binnen de gemeentelijke context.
- Heb je overzicht op en inzicht in de verschillende belanghebbenden en kun je goed schakelen tussen de partijen waarbij je zorgt voor brede betrokkenheid en ondersteuning van je project.
- Ben je in staat om overzicht te houden op je project en kun je flexibel en probleemoplossend werken in de dynamische omgeving van het sociaal domein.
- Kun je kostenbewust werken.
- Kun je verschillende tools inzetten.
- Heb je een netwerk opgebouwd met verschillende andere (aankomende) projectleiders.

Duur

4 dagen

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Training Effectief leiderschap

Effectief leiderschap is essentieel voor het succes van een team of organisatie. Tijdens deze training ontwikkel je de vaardigheden die nodig zijn om inspirerend en daadkrachtig leiding te geven. Je leert hoe je een duidelijke visie communiceert, je team motiveert en constructieve feedback geeft. Door middel van praktijkgerichte oefeningen en interactieve opdrachten ontdek je jouw eigen leiderschapsstijl en hoe je deze verder kunt versterken.

Naast communicatieve en motiverende vaardigheden besteden we aandacht aan besluitvorming, delegeren en het omgaan met weerstand. Je leert hoe je moeilijke gesprekken voert en hoe je teamleden begeleidt bij hun professionele groei. We gebruiken realistische casussen en rollenspellen om je te helpen in uitdagende situaties effectief te reageren.

Deze training is geschikt voor zowel beginnende als ervaren leidinggevers die hun vaardigheden willen aanscherpen. Na afloop heb je niet alleen meer inzicht in je eigen leiderschapsstijl, maar beschik je ook over concrete technieken om je team beter aan te sturen en te inspireren. Zo kun je met meer zelfvertrouwen en effectiviteit een positieve impact maken binnen jouw organisatie.

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Training Groepsdynamica en teamcoaching

Ben je leidinggevende, coördinator of coach van een team waar van alles speelt, maar je weet niet altijd wat je ermee aan moet? Blijft jouw team afwachtend terwijl je wilt dat ze meer verantwoordelijkheid nemen? Stuur je jouw team aan op gevoel en ben je op zoek naar meer kennis en onderbouwing van wat werkt? Wil jij ook leren wat er allemaal valt waar te nemen in jouw team aan verborgen dynamieken en hoe die op elkaar inwerken?

In een persoonsgerichte training werk je met de belangrijkste theorieën rondom teamcoaching en groepsdynamica. We staan ook stil bij de ontwikkeling van teams in lastige situaties zoals bij organisatieontwikkeling, in transitie of bij verwaarlozing vanuit het verleden (regressie en vastgelopen teams).

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Training Leiderschap en eigenaarschap

Vergroot het eigenaarschap binnen jouw team. Wil je dat jouw medewerkers proactiever handelen, verantwoordelijkheid nemen en met meer betrokkenheid werken? In een maatwerktraining over leiderschap en eigenaarschap leer je hoe je een werkomgeving creëert waarin medewerkers zich écht eigenaar voelen van hun werk. Je ontdekt hoe je motivatie en zelfsturing stimuleert, zodat jouw team met meer energie en zelfstandigheid werkt.

Tijdens de training krijg je praktische handvatten om eigenaarschap te vergroten, zoals het stellen van de juiste vragen, het geven van effectieve feedback en het creëren van een cultuur van vertrouwen en verantwoordelijkheid. Je leert hoe je belemmerende patronen doorbreekt en hoe je medewerkers helpt om zelf met oplossingen te komen. Dit zorgt voor meer verantwoordelijkheid, minder micromanagement en een team dat staat voor zijn resultaten.

Na deze training zie je direct verschil: je medewerkers nemen meer initiatief, tonen meer betrokkenheid en werken met meer plezier en zelfstandigheid. Dit leidt niet alleen tot betere prestaties, maar ook tot een sterkere samenwerking en minder werkdruk voor jou als leidinggevende. Klaar om eigenaarschap binnen jouw team naar een hoger niveau te tillen?

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Training

Leidinggeven in het Sociaal Domein

Als leidinggevende in het Sociaal Domein sta je voor unieke uitdagingen: veranderende wet- en regelgeving, complexe casuïstiek en een team dat dagelijks werkt met kwetsbare doelgroepen. Hoe zorg je ervoor dat je medewerkers gemotiveerd blijven, efficiënt samenwerken en tegelijkertijd maatwerk blijven leveren? In een maatwerktraining Leidinggeven in het Sociaal Domein bieden we je de tools en inzichten om met vertrouwen en daadkracht sturing te geven.

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Tijdens de training leer je hoe je jouw team inspireert en begeleidt in een dynamische en soms veeleisende omgeving. Je ontwikkelt vaardigheden op het gebied van coachend leiderschap, veranderingsmanagement en effectief communiceren. Daarnaast krijg je handvatten om om te gaan met werkdruk, weerstand en de balans tussen mensgericht en resultaatgericht werken. Zo zorg je voor een sterke, veerkrachtige organisatie waarin medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Na deze training sta je steviger in je rol en weet je hoe je medewerkers motiveert om het beste uit zichzelf te halen. Je creëert een positieve werkcultuur waarin samenwerking, innovatie en klantgerichtheid centraal staan.

Training

Materiewetten in het Sociaal Domein - voor managers

Ben je als manager of teamleider nieuw in het Sociaal Domein? Dan is het handig om op hoofdlijnen kennis te hebben van de 3 voornaamste materiewetten in het Sociaal Domein; de Participatiewet, de Wmo en de Jeugdwet. Wij kunnen je op een hoog abstractieniveau, passend bij jouw rol als leidinggevende, bijpraten over de inhoudelijke kennis die je nodig hebt. Dit doen we in een maatwerktraining afgestemd op jouw organisatie en jouw wensen.

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Het doel van de training is dat je op hoofdlijnen kennis krijgt van de Participatiewet, de Wmo en de Jeugdwet, zodat je de benodigde inhoudelijke kennis krijgt van de wet- en regelgeving die medewerkers in de praktijk uitvoeren. We praten je bij over het doel en de doelgroep van de wetten en de verantwoordelijkheid van de gemeente. We nemen je tevens mee in de financiële stromen.

In een interactieve setting loopt de docent de drie wetten door. Hij geeft voorlichting over de hoofdlijnen van de wetgeving en de opdracht van de gemeente en vertaalt dit naar de praktische uitvoering. Daarbij is er voortdurend de mogelijkheid om interactief met elkaar in gesprek te gaan, waarbij de docent in kan gaan op specifieke vragen.



Training Governance voor toezichthouders, commissarissen en bestuurders

Wil je aan de slag als bestuurder of commissaris en zoek je de juiste kennis en vaardigheden om deze rol effectief te vervullen? In de training Governance leer je wat goed bestuur en toezicht inhoudt, hoe je strategische beslissingen neemt en hoe je bijdraagt aan transparant en verantwoord ondernemerschap.

Meer weten?
Neem dan gerust
contact met ons op!

Je krijgt inzicht in rollen, verantwoordelijkheden en wet- en regelgeving binnen governance. Daarnaast leer je hoe je belangen afweegt, risico's beheerst en hoe je als toezichthouder of bestuurder waarde toevoegt aan een organisatie. Of je nu start in een bestuurlijke functie of je kennis wilt verdiepen, deze training geeft je een stevige basis om met vertrouwen en impact aan de slag te gaan.

We verzorgen hier 2 training voor.

1. Een Masterclass 'toezichthouden in één dag'
2. Een verdiepingstraining Governance

Masterclass 'Toezichthouden in één dag'

Deze compacte masterclass is geschikt voor iedereen die meer wil weten over de functie van de toezichthouder en over de balans tussen bestuur en toezichthouden.

- Heb je interesse in een functie als toezichthouder?
- Of twijfel je of het iets voor jou is?
- Ben je net gestart in een functie als toezichthouder?
- Ben je al een tijdje toezichthouder, maar wil je meer weten over de laatste inzichten
- Heb je als bestuurder, controller of manager te maken met een raad van toezicht of raad van commissarissen en wil je meer weten over de rollen?
- Ben je bestuurssecretaris bij een organisatie met een raad van toezicht of raad van commissarissen?

Dan ben je van harte welkom! In één dag praten we je bij over de rol van de toezichthouder binnen een bestuur, een raad van commissarissen of een raad van toezicht.

Verdiepingstraining Governance

Wil je meer weten? Doe dan mee aan onze verdiepingstraining. In deze meerdaagse verdiepingstraining gaan we in op:

- De rol van de toezichthouder.
- Governancecodes.
- Boardroom dynamics.
- De juridische kaders.
- De maatschappelijke context.
- Risicomanagement.
- Integriteit.
- Reputatiemanagement.

De veranderingen binnen het Sociaal Domein volgen elkaar in hoog tempo op. Enerzijds verandert periodiek de wet- en regelgeving binnen de drie materiewetten. Anderzijds zijn er ontwikkelingen binnen het bredere Sociaal Domein die van invloed kunnen zijn voor jouw specifieke vakgebied. Om je werk goed te kunnen uitvoeren is het daarom van belang dat je je kennis van de actuele wet- en regelgeving en de ontwikkelingen onderhoudt.

Sinds jaar en dag verzorgen wij daarom jaarlijks actualiteitentrainingen voor professionals in het Sociaal Domein.

Actualiteitentraining Participatiewet

De actualiteitentraining over de Participatiewet is specifiek bedoeld voor medewerkers die dagelijks werken met de Participatiewet zoals klantmanagers, consultants, medewerkers uitkeringsadministratie, handhavers, kwaliteitsmedewerkers en beleidsmedewerkers. Het doel van de actualiteitendag is om de professional bij te scholen en te praten over de ontwikkelingen in het eigen vakgebied.

Programma

Tijdens de actualiteitentraining over de Participatiewet komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Ontwikkelingen in het brede sociaal domein in algemene zin.
- Ontwikkeling werkloosheid en beïnvloedingsfactoren.
- Participatiewet in Balans.
- Uitkomsten en resultaten van het breed offensief.
- Uitkomsten en resultaten simpel switchen.
- Wet vereenvoudiging beslagvrije voet.
- Maatregelenbeleid in relatie met het recht op bijstand van overheidswege.
- Toepassing maatwerk in de participatie- en re-integratiepraktijk.
- Relevante jurisprudentie.
- Werken vanuit de bedoeling; Leer de regels kennen om de ruimte tussen de regels te ontdekken.

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Actualiteitentraining Wmo

Specifiek voor Wmo-specialisten verzorgen wij een actualiteitentraining over deze wet. Deze actualiteiten is geschikt voor een ieder die werkt met de Wmo, zoals consultants, medewerkers back- en frontoffice, kwaliteitsmedewerkers, toezichthouders en beleidsmedewerkers.

Programma

Tijdens de actualiteitentraining over de Wmo komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- De recente ontwikkelingen en wijzigingen in de Wmo en aanverwante wetgeving.
- Actuele jurisprudentie.
- De vertaling van de juridische actualiteiten en wijzigingen naar de praktische uitvoering daarvan.
- De docent gaat daarbij specifiek in op onderwerpen en begrippen zoals:
 - de stappen in het onderzoek,
 - het vaststellen van beperkingen in de zelfredzaamheid en in de maatschappelijke participatie,
 - het bepalen van eigen kracht,
 - gebruikelijke hulp,
 - mantelzorg,
 - een gestructureerd huishouden,
 - algemene voorzieningen en algemeen gebruikelijke voorzieningen,
 - het PGB,
 - het indiceren van normtijden.
- Het grensgebied tussen de Wmo, de Wlz en de Zorgverzekeringswet.
- Intrekking, herzien en beëindiging.
- Handhaving en terugvordering.

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Actualiteitentraining Wet Inburgering

Sinds 2022 is de nieuwe Wet Inburgering in werking getreden. De gemeente heeft daarin de regie over de inburgering. Het doel van de wet is dat inburgeraars zo snel mogelijk meedoen in Nederland, bij voorkeur via betaald werk.

Op basis van een brede intake moeten gemeenten met de inburgeraar afspreken welke inburgeringsroute wordt afgelegd. De gemeente moet dit vastleggen in een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP). SHMC verzorgt actualiteitentrainingen over de wet inburgering.

Programma

Onderwerpen die aan bod komen zijn onder andere:

- De hoofdlijnen van de wet.
- Actuele ontwikkelingen.
- Brede Intake.
- PIP (persoonlijk Plan Inburgering en Participatie).
- Financieel ontzorgen.
- Maatschappelijke begeleiding en participatieverklaringstraject (PVT).
- Leerroutes (Opleidingsroute, B1 route, Route Zelfredzaamheid).
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).
- Inkoop en regionale samenwerking.
- Casuïstiek

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Actualiteitentraining Handhaving

Als handhaver is het van belang om actueel op de hoogte te zijn van de juridische ontwikkelingen en de vertaling daarvan naar de praktijk. Het uitoefenen van het handhavings- of controlevak is immers een veelzijdig en boeiend specialisme dat diepgaande kennis en specifieke vaardigheden vereist, waarbij het ook van belang is om kennis en ervaringen te delen met vakgenoten van andere gemeenten.

SHMC verzorgt daarom een interactieve actualiteitentraining, specifiek voor handhavers. Deze actualiteitentraining is interessant voor een ieder die zich bezig houdt met de bestuurs- of strafrechtelijke handhaving en controle in het Sociaal domein.

Programma

Tijdens de actualiteitentraining komen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Actuele wetsvoorstellen en/of recente wijzigingen in de Participatiewet.
- Actuele wetsvoorstel wijzigingen in de Algemene wet bestuursrecht.
- Recente uitspraken van de Centrale Raad van Beroep.
- De consequenties van de menselijke maat.
- Hoe kun je maatwerk leveren als handhaver?
- Ontwikkelingen rondom het evenredigheidsbeginsel.
- Hoe om te gaan met het schenden van de inlichtingenplicht of medewerkingsplicht.
- Invloeden vanuit actuele ontwikkelingen in andere domeinen op de handhaving en controle in het Sociaal Domein
- Praktische tips en trucs
- Heel veel voorbeelden uit de praktijk.

Duur

1 dag

Kijk op shmc.nl voor het inhoudelijke programma.



Incompany

Uiteraard kunnen we de actualiteitentrainingen ook incompany verzorgen.

De voordelen van een incompany training zijn:

- De trainers kunnen het gemeentelijk beleid betrekken bij de trainingsinhoud.
- De inhoud kan optimaal afgestemd worden op specifieke vraagstukken, casuïstiek of werkwijzen.
- De trainers zijn op de trainingsdagen beschikbaar voor u. U kunt zelf een deelnemersgroep samenstellen.
- Uw medewerkers hoeven geen reiskosten te maken.

Incompany actualiteitenabonnement

Voor verschillende organisaties verzorgen wij actualiteitentrainingen in abonnementsvorm.

Voor een vooraf afgesproken aantal jaren bent u tegen vaste prijzen verzekerd van jaarlijkse trainingen voor uw medewerkers.

- U hoeft niet te denken om het jaarlijks plannen van trainingen. Wij nemen contact met u op.
- Vaste prijzen voor meerdere jaren.
- Jaarlijkse intake waarin we uw wensen inventariseren. Zodoende kunnen de trainingen in elkaars verlengde liggen en/of aansluiten bij een organisatieontwikkeling.
- Specifieke actualiteiten- of verdiepingstrainingen per werksoort (zorg, werk, inkomen, handhaving, backoffice) behoren tot de mogelijkheden.
- Uw medewerkers zijn verzekerd van periodieke bijscholing op actualiteiten en ontwikkelingen.





Jaarlijks

Zomer congres

3^e Maandagmiddag
in september

SHMC-zomercongres

Elk jaar sluiten wij de zomer af met ons zomercongres. Een middag vol ontwikkeling, ontmoeting en ontspanning op een inspirerende locatie in het hart van het Noorden.

In één middag krijg je een boost aan inspiratie en inzichten over de ontwikkelingen in het Sociaal Domein en jouw rol daarin. Verwacht een gevarieerd programma met boeiende sprekers en interactieve workshops. Topdocenten en praktijkdeskundigen delen hun kennis en ervaring, zodat je concrete handvatten krijgt om mee te nemen naar jouw dagelijkse praktijk in het Sociaal Domein.

Wat kun je verwachten:

- Gericht op uitvoerende medewerkers in het brede Sociale Domein.
- Gemiddeld 180-230 bezoekers.
- Plenaire inspirerende aftrap.
- Gerichte workshops per werksoort (werk, zorg, jeugd participatie, inkomen, handhaving, etc.).
- Inhoudelijk een mix van actualiteiten in de wetgeving, recente onderzoeken, vernieuwende methodieken en interactieve discussies.
- Maar vooral de praktijk!
- Centraal in Noord-Nederland op een inspirerende locatie.
- Bijdragen van verschillende topdocenten, praktijkdeskundigen en verschillende gemeenten.



Deelnemer:

"Strak georganiseerd! Het aanbod was erg gevarieerd, waardoor ik met mijn workshops een hele diverse middag heb beleefd. Erg geslaagd!"



Coaching en loopbaanontwikkeling

Coaching in het Sociaal Domein - Groei in je vak en als professional

Werken in het Sociaal Domein betekent werken in een dynamisch en veeleisend werkveld. Wet- en regelgeving veranderen, maatschappelijke vraagstukken worden complexer, en de behoefte aan professionele én persoonlijke ontwikkeling groeit. Of je nu op uitvoerend, beleidsmatig of managementniveau werkt, gerichte coaching helpt je om sterker, effectiever en met meer voldoening in je rol te staan.

Wij geloven in de kracht van coaching als katalysator voor groei. Onze ervaren coaches ondersteunen zowel individuen als teams bij loopbaanontwikkeling en vakinhoudelijke verdieping.

Onze coachingsmogelijkheden

Individuele coaching

Heb je behoefte aan verdieping in je vak, wil je je leiderschapskwaliteiten ontwikkelen of sta je op een kruispunt in je loopbaan? Onze coaches helpen je inzicht te krijgen in je drijfveren, competenties en ontwikkelmogelijkheden. We begeleiden je bij concrete vraagstukken en ondersteunen je in het maken van duurzame keuzes.

Teamcoaching

Een sterk team functioneert niet vanzelf. Goede samenwerking, onderlinge communicatie en een gedeelde visie zijn essentieel voor impact in het Sociaal Domein. Onze teamcoaches begeleiden teams bij het versterken van samenwerking, het oplossen van knelpunten en het creëren van een inspirerende werkomgeving.

Vakinhoudelijke coaching

Wil je meer grip krijgen op complexe dossiers, effectiever beleid ontwikkelen of je specialisme verdiepen? Onze vakinhoudelijke coaching biedt ondersteuning op thema's als jeugdwet, Wmo, participatie, schuldhulpverlening en andere relevante onderwerpen binnen het Sociaal Domein.

Jobcoaching en re-integratie

SHMC is een erkende jobcoachorganisatie. SHMC is een contractpartner voor onder andere het UWV voor het inzetten van individuele jobcoachings- en re-integratietrajecten.

Coaching 2^e spoortrajecten

Wanneer een werknemer langdurig ziek is en een terugkeer naar de eigen functie niet meer mogelijk blijkt, komt een 2^e spoortraject in beeld. Dit traject is verplicht volgens de Wet Poortwachter en richt zich op het vinden van passend werk bij een andere werkgever. Coaching speelt hierbij een cruciale rol. Wij kunnen hierin helpen door de werknemer te begeleiden richting een nieuw perspectief. Een ervaren coach biedt begeleiding op maat, helpt bij het ontdekken van nieuwe loopbaanmogelijkheden en ondersteunt bij het versterken van zelfvertrouwen en vaardigheden.

Voor wie?

Onze coaching is er voor professionals op alle niveaus:

- Uitvoerende professionals, zoals klantmanagers, consultants, wijkteams en hulpverleners die willen groeien in hun vak en effectiever willen werken.
- Beleidsmedewerkers en -adviseurs die hun strategische denkracht willen vergroten en invloed willen uitoefenen op beleid en besluitvorming.
- Leidinggevend en managers die op zoek zijn naar krachtige leiderschapsontwikkeling, teamoptimalisatie en organisatievernieuwing.

Waarom kiezen voor onze coaching?

- Praktijkgericht en resultaatgedreven - We werken met concrete casussen en situaties uit jouw praktijk.
- Maatwerk en persoonlijke aanpak - Jouw leerdoelen en ontwikkelbehoeften staan centraal.
- Deskundige coaches met ervaring in het Sociaal Domein - Onze coaches kennen de uitdagingen en dynamiek van het werkveld.
- Duurzame ontwikkeling - Geen snelle oplossingen, maar diepgaande groei met blijvend resultaat.

Wil jij investeren in je professionele ontwikkeling of je team naar een hoger niveau tillen? Neem contact met ons op en ontdek wat coaching voor jou of jouw organisatie kan betekenen!

Talentscan en vakspiegeling

Elke organisatie werkt bij voortduring aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit. Een belangrijk onderdeel daarvan is het investeren op de kennis en de kunde van de medewerkers. Voordat u investeert op scholing is het van belang om te weten welke scholingsbehoefte en -noodzaak er daadwerkelijk is.

Wij kunnen de aanwezige kennis en kunde bij de medewerkers in uw organisatie in beeld brengen. Wij spiegelen uw medewerkers tijdens de uitvoering van hun werk en maken als het ware een objectieve foto van uw organisatie. Wij kunnen een dergelijke scan uitvoeren voor uw hele team, een deel van het team of zelfs voor een individuele medewerker.

De talentscan resulteert in een gemaakte foto van de organisatie, het team of de individuele medewerker(s) met betrekking tot:

- De aanwezige kennis en kunde.
- De geconstateerde bijzonderheden en aandachtspunten in de werkprocessen en werkafspraken.
- De geconstateerde bijzonderheden en aandachtspunten in de onderlinge samenwerking.
- De onderwerpen waarop gericht scholing nodig is.

Wij hebben deze methodiek inmiddels toegepast en getoetst in de praktijk bij verschillende opdrachtgevers. Het neveneffect van deze werkwijze is dat er tijdens het spiegelen al een kwaliteitsimpuls in gang wordt gezet. Behalve inzicht in de eigen ontwikkelpunten levert de spiegeling het volgende resultaat op:

- Voor de ervaren medewerker geeft de spiegeling een bevestiging.
- Voor de minder ervaren medewerker biedt de spiegeling praktische tips en trucs voor de inhoudelijke aanpak, alsmede voor de structuur in de werkwijze en/of in het gesprek die direct in de praktijk kunnen worden toegepast.

Opdrachtgever:
"Het resultaat van de inzet van de coaches van SHMC was een advies, waarmee we onze organisatie kunnen verbeteren en waarmee we het vakmanschap van onze medewerkers verder kunnen ontwikkelen."

Intervisie

Intervisie is een beproefd instrument om te komen tot professionele en persoonlijke ontwikkeling. Collega's die in hetzelfde vakgebied of binnen dezelfde organisatie werkzaam zijn, ontplooiën hun kwaliteiten door gezamenlijk antwoorden te zoeken op werkgerelateerde vraagstukken.

In een vaste intervisiegroep komen deelnemers op gelijkwaardige basis regelmatig bijeen. Tijdens de intervisie worden deelnemers zich bewust van het eigen gedrag en de effecten daarvan, hun werkstijl en professionele en persoonlijke opvattingen. Door hierop te reflecteren vergroten de deelnemers hun zelfkennis. Hierna ligt de focus op experimenteren met ander handelen en nieuw gedrag. Zo maken de deelnemers hun eigen -en elkaars- professionele en persoonlijke groei mogelijk.

Heb je binnen je eigen organisatie niet de mogelijkheid om deel te nemen aan intervisie? SHMC heeft intervisiegroepen, waar je mogelijk bij kunt aansluiten. Neem gerust contact op voor meer informatie.

Workshops

Ook voor inspirerende workshops kun je bij SHMC terecht, bijvoorbeeld over onderwerpen als:

- Werkgeluk.
- Timemanagement.
- Effectief thuiswerken.
- Samenwerking binnen het team.
- Inhoudelijke workshops over onderwerpen als rapporteren, caseloadbeheer.
- Etc.

Overige dienstverlening SHMC

SHMC ontzorgt gemeentelijke organisaties. Dat doen we door de detachering van onze professionals, door onze opleidingen en met behulp van onze projectmatige maatwerkoplossingen. Hierdoor kan uw organisatie zich blijven focussen op de dagelijkse werkzaamheden. Onze maatwerkoplossingen zijn vernieuwend, efficiënt en resultaatgericht. Wij gaan in op uw situatie en stemmen onze werkwijze daarop af.

SHMC beschikt over veel kennis en kunde binnen het Sociale Domein. Vanuit onze ervaring zijn wij als geen ander in staat met u mee te denken en de juiste oplossingen te vinden. Hierbij houden we rekening met het politieke klimaat en de cultuur binnen uw organisatie. De samenwerking tussen onze adviseurs en uw organisatie leidt tot kruisbestuiving wat resulteert in de beste oplossing voor uw situatie.

De ultieme flexibele schil

Organisaties en medewerkers in het Sociaal Domein hebben hun handen meer dan vol aan het reguliere werk. Bij piekmomenten in het werkaanbod, ziekte, of tijdelijke extra werkzaamheden kunnen er dan (tijdelijk) achterstanden ontstaan. Deze achterstanden leiden tot grotere werkvoorraden, een hogere werkdruk, mogelijke overschrijding van de wettelijke afhandelingstermijnen en wellicht klachten van klanten. SHMC biedt daar maatwerkoplossingen voor.

Bij piekwerkzaamheden is er (niet altijd) vraag naar langdurige inzet via een detachering. Voor piekwerkzaamheden is juist behoefte aan bepaalde expertise, waarbij het juist bij kortdurende opdrachten moeilijk is om deze extra expertise in huis te halen. Ook bij SHMC geldt dat onze medewerkers vaak op langdurige opdrachten zitten. Dankzij de flexibiliteit van onze professionals en van onze opdrachtgevers zijn wij echter wel in staat om de benodigde expertise dusdanig vrij te maken, waardoor we toch in staat zijn om problemen van andere opdrachtgevers op te lossen.

Voorbeelden van onze mogelijkheden

- Procesoptimalisatietrajecten.
- Uitvoeren van loonwaardemetingen op klantniveau.
- Uitvoeren van re-integratietrajecten (Naar Werk, Werkfit en Modulaire Dienstverlening).
- Afhandelen van bezwaar- en beroepszaken op stuksbasis.
- Inzet flexibele juridische expertise.
- Bestandsscreeningen.
- Actualiseren beleid en verordeningen.
- Etc.





Contact

Heb je vragen over onze trainingen en opleidingen? Of ben je op zoek naar maatwerk en wil je meer weten over onze incompany mogelijkheden?

Neem dan gerust contact met ons op. We helpen je graag!

T 0592 217077
E info@shmc.nl
I shmc.nl



shmc

Opleidingen voor het sociaal domein

Zwedenlaan 22
9403 DE Assen
T (0592) 21 70 77
E info@shmc.nl
www.shmc.nl

- Opleidingen
- Maatwerk
- Detachering
- Advisering & ontwikkeling
- Dienstverlening